



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL PROGRAMA DE REFORÇ EDUCATIU DIRIGIT A ESTUDIANTS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DE MUSEROS**

### **ÍNDEX**

**I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**II. MARC LEGAL**

**III. ARTICULAT**

**DISPOSICIONS GENERALS**

**ARTICLE 1. NATURALESA I TITULARITAT**

**ARTICLE 2. OBJECTE**

**ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

**ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

**ARTICLE 4. LOCAL EN EL QUAL ES DESENVOLUPARÀ EL PROGRAMA**

**ARTICLE 5. OBJECTIUS**

**ARTICLE 6. REUNIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT**

**ARTICLE 7. DURACIÓ DEL PROGRAMA**

**ARTICLE 8. REQUISITS D'ACCÉS**

**ARTICLE 9. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

**ARTICLE 10. ELS DOCENTS**

**ARTICLE 11. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL DOCENT**

**ARTICLE 12. DRETS DELS DOCENTS**

**ARTICLE 13. GRATUÏTAT DEL PROGRAMA**

**RÈGIMEN SANCIONADOR**

**ARTICLE 14. RÈGIM DISCIPLINARI**

**ARTICLE 15. CESSAMENT EN LA PLAÇA DEL PROGRAMA REFORÇ  
EDUCATIU**

**DISPOSICIONS FINALS**

**PRIMERA**

**SEGONA**

**TERCERA**



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

## **I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que amb la finalitat de facilitar que tot l'alumnat aconseguisca els objectius i l'abast adequat al grau d'adquisició de les competències corresponents, les administracions educatives establiran mesures de reforç educatiu, amb especial atenció a les necessitats específiques de suport educatiu.

Amb aquest objectiu, les regidories d'Educació i d'Infància, amb el seu compromís de continuar avançant cap a la consecució d'una escola de qualitat, consideren d'especial importància la posada en marxa de programes de reforç que faciliten la promoció de l'alumnat i la continuïtat en el sistema educatiu.

Per aquest motiu, es va posar en marxa, durant el curs 2020-2021, aquest programa, que pretén donar resposta a les necessitats educatives existents dins de la població escolar, i donar un suport d'acompanyament escolar a aquell alumnat amb més dificultats d'aprenentatge mitjançant diverses accions específiques que permetran un millor desenvolupament de cada curs acadèmic per als usuaris d'aquest programa.

El nostre municipi, amb l'objectiu d'atendre aquestes necessitats educatives, veu la necessitat d'oferir aquest programa de reforç, dirigit a la població escolar que cursa l'últim cicle d'educació primària, 5é i 6é curs, o qualsevol curs d'educació secundària obligatòria.

## **II. MARC LEGAL**

Troben la competència local per a gestionar i regular el nostre programa de reforç educatiu en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, en concret en el seu article 33, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, en la qual s'atribueix als municipis competències per a



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

regular l'organització i el funcionament dels serveis públics de titularitat municipal i d'uns altres la titularitat compartida amb uns altres ens públics territorials.

No hem d'obviar l'article 27, en el seu apartat 1r i 5é de la nostra carta magna, la Constitució Espanyola, i en el marc Europeu destacar la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, en els seus articles 13, 14, 21 i 32, en què es preveu el dret a l'educació com un dret a la igualtat d'oportunitats i el fet de protegir i promoure la llibertat de fundar establiments educatius. Aquest mateix esperit es reflecteix en el Conveni Europeu de Drets Humans.

En l'àmbit estatal, cal citar la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el marc autonòmic, hem d'assenyalar la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, en la qual, en el seu article 15, ens parla de les competències dels equips base d'atenció primària dels serveis socials, del caràcter intervencionista dels serveis per la seua proximitat als ciutadans i del caràcter específic que requereix una atenció més activa i específica.

### **III. ARTICULAT**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

##### *Article 1. Naturalesa i titularitat*

L'objectiu principal del programa és el desenvolupament d'activitats de reforç educatiu dirigit a la població escolar de Museros; es tracta d'un programa la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Museros, i s'inclourà dins de la programació anual d'activitats de les àrees d'Educació i Infància i Serveis Socials.

##### *Article 2. Objecte*



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

Aquest reglament regula les prestacions del programa dirigit a la població escolar de Museros i al seu funcionament intern. El reglament fixa les normes de convivència i els horaris als quals hauran d'ajustar-se les persones usuàries per a la utilització de les instal·lacions.

### *Article 3. Àmbit d'aplicació*

El reglament té caràcter obligatori per a les persones usuàries, per als seus pares, les seues mares o per als seus tutors o tutores legals i per a tot el personal que presta els seus serveis en el programa Reforç educatiu.

## ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### *Article 4. Local en el qual es desenvoluparà el programa*

El programa Reforç educatiu es desenvoluparà a les aules del Centre Social que té obertes l'Ajuntament de Museros a l'avinguda de Blasco Ibáñez, 87, de Museros.

Si per qualsevol causa no es desenvolupara en aquest local, l'Ajuntament assignarà un local que reunisca les condicions òptimes per a aquest.

### *Article 5. Objectius*

Els objectius específics del programa seran els següents:

- Adquirir els coneixements imprescindibles per al desenvolupament de les competències bàsiques en els àmbits científic i sociolingüístic.
- Ampliar i incrementar l'oferta de les activitats dirigides a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i falta de recursos.
- Aprendre a estudiar mitjançant l'aprenentatge de tècniques, ús d'eines i recursos que fomenten l'hàbit i l'interès per l'estudi.
- Reforçar i ampliar els coneixements adquirits a classe.
- Facilitar que l'alumnat s'adapte al nou ritme i a l'entorn escolar.
- Afavorir una actitud positiva i activa davant l'aprenentatge en l'alumnat.



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

- Facilitar una atenció més personalitzada de l'alumnat, segons les seues necessitats.
- Reforçar l'autoestima personal, escolar i social de l'alumnat.
- Evitar la bretxa educativa de l'alumnat vulnerable.

#### *Article 6. Reunions informatives i de seguiment*

El seguiment del programa Reforç educatiu es realitzarà mitjançant reunions informatives i de seguiment de l'equip de reforç educatiu que disposarà de professors o professores de l'activitat, els responsables dels departaments d'Orientació dels centres educatius de referència i els regidors de les àrees d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Museros. Es realitzarà una reunió trimestral, com a mínim, i totes aquelles que es consideren necessàries.

Les tasques que es desenvoluparan seran les següents:

- Configurar els grups d'alumnat i els seus horaris.
- Dissenyar la programació d'activitats del programa Reforç educatiu.
- Vetllar pel compliment del reglament de règim intern i aplicar, si escau, el règim sancionador.
- Comunicar qualsevol signe de desprotecció o situació de risc detectada en l'activitat al Departament de Serveis Socials.
- Dissenyar els butlletins informatius individualitzats que rebran les famílies periòdicament.
- Convocar les reunions de seguiment i d'avaluació del programa.
- Citar l'alumnat i els seus representants per a les reunions que es consideren necessàries
- Tractar i decidir les correccions previstes en l'apartat del règim sancionador.

#### *Article 7. Durada del programa*

El programa tindrà una durada de nou mesos, d'octubre a juny, excepte els períodes de vacances escolars. Les sessions de treball es desenvoluparan en horari extraescolar, preferiblement de vesprada, de dilluns a divendres.



## *8. Requisits d'accés*

8.1. A l'inici del programa, les persones usuàries hauran de cursar algun dels dos cursos de l'últim cicle d'educació primària, 5é o 6é, o excepcionalment 4t curs, o algun dels cursos d'educació secundària obligatòria, als centres educatius de Museros.

8.2. Per a formar part del programa, les persones usuàries hauran d'estar proposades, bé per les tutores o pels tutors dels centres de referència, o bé per l'educadora de l'equip d'intervenció de serveis socials de la zona bàsica de Museros en coordinació amb els departaments d'Orientació. Per a aquesta proposta, els tutors i les tutores valoraran les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat i la seua necessitat d'acompanyament escolar.

8.3. Una vegada feta la proposta de participació de l'alumnat en el programa Reforç educatiu serà decidida pels seus responsables legals, i s'haurà de formalitzar la inscripció en el programa, aquests seran autoritzats per participar-hi, i s'acceptaran les condicions de participació en aquest i l'alumnat es comprometrà a participar i assistir a les sessions de reforç.

## *Article 9. Drets i deures de les persones usuàries*

### *9.1. Drets de les persones usuàries i dels seus responsables*

- A accedir a les instal·lacions i a participar en les sessions de reforç sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- A utilitzar les instal·lacions, els serveis i el material del programa dins de les normes que s'estableixen en aquest reglament.
- A participar en els serveis i activitats que s'organitzen i col·laborar en el desenvolupament d'aquestes.
- A la protecció de la pròpia imatge, al secret professional del seu historial educatiu, sanitari i social i a la protecció de les seues dades personals.
- A ser respectats en la seua intimitat, en la seua integritat física i en les seues possibles diferències com a ser humà de ple dret, i no serà, en cap moment, objecte de tracte vexatori o degradant, ni de càstigs físics o morals, tant per



integrants de l'equip professional com pels seus companys i les seues companyes.

- A presentar reclamacions i suggeriments per escrit, que seran tractats en les reunions informatives i de seguiment.
- A que se'ls facilite l'accés a l'atenció social, sanitària, educacional i cultural i, en general, a totes les necessitats personals que siguen imprescindibles per aconseguir un adequat desenvolupament de les sessions del programa.
- A beneficiar-se dels serveis i de les prestacions del programa.

#### 9.2. Deures de les persones usuàries i de les seues persones responsables

- Conèixer i complir el reglament de règim intern i els acords i instruccions que emanen de les reunions informatives i de seguiment.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions on es desenvolupe el programa.
- Respectar les normes de convivència i respecte mutu dins de les instal·lacions i en qualsevol altre lloc relacionat amb les seues activitat.
- Posar en coneixement dels responsables de l'activitat o elevar a les reunions informatives i de seguiment les anomalies i irregularitats que observen en el local.
- Aportar el material que se li sol·licite per al funcionament de les activitats del programa (llibretes, llibres de text, calculadores, etc.).
- Assistir a les cites i reunions que es convoquen, de conformitat amb l'article 6 d'aquest reglament.
- Aprofitar positivament i assistir de manera continuada i obligatòria a les classes del programa Reforç educatiu. Justificar les faltes d'assistència a l'activitat, dins dels cinc dies següents a la data en la qual es produeix l'absència.
- No s'admetrà el consum de substàncies alcohòliques o psicotròpiques a les dependències on es desenvolupe el programa, ni en cap de les activitats que desenvolupe el programa. Tampoc no es podrà assistir a les classes de reforç sota els efectes d'aqueixes substàncies.

#### *Article 10. Els docents*





**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

El municipi, per a impartir les classes del taller de reforç escolar, ho farà mitjançant un licitador o licitadora que concórrega a aquest efecte i que resulte adjudicatari o adjudicatària del servei.

D'altra banda, el professorat haurà de tindre, en el moment que s'indique en la licitació, les qualificació adients per a impartir el programa de reforç educatiu, i no haurà de tindre antecedents penals de naturalesa sexual, i serà necessària la presentació d'un certificat oficial actualitzat en la data corresponent.

D'altra banda, la persona licitadora adjudicatària haurà d'aportar la resta de documentació exigida en els plecs que regisquen la licitació.

Si l'Ajuntament prestara aquest servei mitjançant el seu personal, hauran d'exigir-se a aquests docents les mateixes condicions descrites en l'apartat a), i també, la resta de requisits que indiquen les bases de selecció corresponents i la legislació vigent.

#### *Article 11. Funcions i obligacions del personal docent*

11.1. Comprometre's amb el desenvolupament de les classes del programa Reforç educatiu que regula aquest reglament.

11.2. Comprometre's amb el desenvolupament integral de l'alumnat, d'acord amb les seues necessitats particulars i les seues diferències individuals.

11.3. Respectar els drets de l'alumnat.

11.4. Tractar amb respecte i consideració l'alumnat, els seus pares i els seus companys.

11.5. Crear un clima estimulador per provocar un aprenentatge positiu i significatiu.

11.6. Mantindre una relació permanent amb els pares i les mares o amb els representants legals de l'alumnat amb la finalitat de mantindre'ls informats dels assoliments i dificultats dels seus fills o filles i de les persones tutelades.

11.7. Planificar i organitzar el desenvolupament de les classes de reforç, i comprovar l'assistència de l'alumnat a classes i activitats.

11.8. Respectar i mantindre l'ordre dins de la seua classe i conservar en perfecte estat (excepte per desgast derivat del seu ús) el material a la seua



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

disposició, tot elevant a les reunions informatives i de seguiment la notificació de qualsevol anomalia o desperfecte que s'observe.

11.9. Complir l'horari del programa de reforç educatiu.

11.10. Assistir i intervindre en les reunions informatives i de seguiment, i informar de la marxa del programa i del seguiment de l'alumnat. A més, exercir en aqueixes reunions totes les competències que li són atribuïdes en l'article 6 d'aquest reglament.

11.11. Aportar el certificat d'antecedents penals de naturalesa sexual correctament actualitzat quan li siga requerit.

11.12. Facilitar sistemes de comunicació actuals entre els membres de l'equip de del reforç educatiu, que aportaran immediatesa per traslladar informació d'organització o d'incidències puntuals.

#### *Article 12. Dret de les persones docents*

12.1. A ser tractades amb correcció i respecte pels seus companys i companyes, així com pels pares, per les mares i per l'alumnat.

12.2. Disposar del temps necessari per a l'acompliment correcte de les seues funcions com a professorat.

12.3. Adoptar criteris i adequar-los d'acord amb els principis i les normes que permeten un major funcionament de la unitat educativa.

#### *Article 13. Gratuïtat del programa*

El programa Reforç educatiu serà gratuït per als usuaris i usuàries. Es finançarà amb la partida econòmica corresponent dins del pressupost anual de l'Ajuntament de Museros.

## RÈGIM SANCIONADOR



#### *Article 14. Règim disciplinari*

14.1. Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència l'incompliment d'aquest reglament, ja siga a les instal·lacions mateix o on es desenvolupa el programa, com en qualsevol activitat externa que es realitze.

Els incompliments de les normes de convivència es valoraran d'acord amb la situació i les condicions personals de la persona usuària. La sanció per al cas de les faltes exposades en aquest reglament, es graduaran atenent a la seua entitat, circumstància dels fets i de la persona que els ha causat, en sanció lleu, greu o molt greu.

##### 14.1.1. Falta lleu

Seran faltes lleus les següents:

- a. La falta injustificada de puntualitat.
- b. La falta injustificada d'assistència a classe.
- c. Les persones usuàries que amb la seua conducta alteren les normes de convivència i respecte mutu entre les persones usuàries del programa i els membres del personal, tot creant situacions de malestar.
- d. El descuit o la negligència en l'ús del mobiliari, dels objectes o de les instal·lacions del centre on es desenvolupa el programa.
- e. Les faltes de respecte que, sense ser greus, demanden una correcció.

##### 14.1.2. Falta greu

Seran faltes greus les següents:

- a. La reiteració de tres sancions lleus en el termini d'un trimestre.
- b. La falta de respecte produïda de manera continuada i manifestada en incorrecció de tracte o en actituds o paraules desconsiderades o inconvenients dirigides al personal del programa o a persones usuàries d'aquest.
- c. La sostracció de béns o qualsevol classe d'objectes, propietat del personal o de les persones usuàries del programa.
- d. La utilització a les dependències del centre d'aparells o eines que suposen un risc per a la seguretat de les persones usuàries o del personal.



- e. Els danys greus causats per l'ús indegut o intencionat als locals, mobiliari, material i documents del centre, o en els béns pertanyents a altres membres de la comunitat educativa.
- f. L'incompliment de les sancions imposades.

#### 14.1.3. Falta molt greu

Serán faltes molt greus les següents:

- a. La reiteració de tres o més sancions greus en un trimestre.
- b. L'agressió física o el maltractament físic o verbal a unes altres persones usuàries, a membres del personal o a qualsevol altra persona que, en qualitat de professional, es relacione amb el centre.
- c. La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels altres membres del programa.
- d. La distribució, venda, compra o consum d'alcohol o de drogues a les instal·lacions.

14.2. Les conductes contràries a les normes de convivència esmentades, podran ser corregides amb les següents sancions:

##### 14.2.1. Per faltes lleus:

- a. Amonestació privada.
- b. Realització de treballs o tasques específiques que contribueixen a la millora i al desenvolupament d'activitats del programa, i que estaran dirigides a reparar el dany causat, tant a les instal·lacions com al material de la instal·lació o pertinències d'altres usuaris.
- c. Comunicació a la família i implicació d'aquesta en les mesures a prendre.
- d. Suspensió d'assistència a les activitats del programa fins a quatre dies lectius, que es determinaran en les reunions informatives i de seguiment.

##### 14.2.2. Per faltes greus i molt greus:

- a. Apercibiment per escrit d'expulsió temporal del centre.



- b. Restauració íntegra dels béns que haja deteriorat, i haurà d'assumir subsidiàriament els costos de les conseqüències que es deriven.
- c. Suspensió del dret d'assistència a les sessions de reforç escolar durant un període superior a quatre dies lectius i inferior a un mes.
- d. Privació definitiva de la participació en algunes activitats complementàries o extraescolars, o expulsió definitiva del programa.

14.3. Les correccions previstes en els apartats anteriors es tractaran i es decidiran en les reunions informatives i de seguiment.

14.4. Els representants legals de les persones usuàries del programa, podran presentar reclamació a les mesures decidides en les reunions informatives i de seguiment, en el termini de set dies naturals una vegada notificada la mesura corresponent.

#### *Article 15. Cessament en la plaça del programa Reforç educatiu*

La persona usuària cessarà i causarà baixa en la seua plaça del programa Reforç educatiu per concórrer en alguna de les causes següents:

- a. Per baixa voluntària manifestada expressament pels seus representants legals. Si el menor té l'edat mínima de 14 anys ha de firmar també la baixa voluntària.
- b. Pel fi de la vigència del programa Reforç educatiu.
- c. Per alguna de les causes d'incompliment dels requisits d'admissió.
- d. Per cometre alguna falta disciplinària d'acord amb el règim sancionador previst en aquest reglament, i per l'incompliment dels seus deures i obligacions.
- e. Per conductes heteroagressives o autoagressives.
- f. Per no existir la necessitat.

## DISPOSICIONS FINALS



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

*Primera.* L'Ajuntament de Museros es reserva el dret a emprendre les accions legals que considere convenient per a les persones que incomplisquen les condicions establides en aquest reglament.

*Segona.* En allò que no es preveu en aquest reglament s'aplicarà el que disposa la legislació vigent aplicable.

*Tercera.* La publicació i entrada en vigor d'aquest Reglament es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.