

PROJECTE EDUCATIU



**ESCOLA INFANTIL DE PRIMER CICLE
MUNICIPAL DE MUSEROS
CURS 2020 - 2021**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. ELS VALORS, ELS OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

2.1. Objectius i prioritats d'actuació del centre

2.2. Valors i senyes d'identitat

3. LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1. Preceptes legals

3.2. Tipologia escolar

3.3. Característiques bàsiques

3.3.1. Entorn

3.3.2. Centre

3.3.3. Personal

3.3.4. Famílies

4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

4.1 Organització i funcionament del centre

4.1.1 Òrgans de govern i de coordinació

4.1.2 Criteris per a l'agrupació d'alumnes

4.1.3 Criteris generals per a l'organització de l'horari escolar

4.1.4 Horaris del personal

4.2 Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests

4.3 La cooperació entre les famílies o representants legals dels infants i el centre

- 4.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides
- 4.5 Ús vehicular i social de les llengües d'aprenentatge
- 4.6 Coordinació i continuïtat entre nivells i cicles
- 4.7 Mesures de resposta educativa per a la inclusió
- 4.8 L'acció tutorial
- 4.9 La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat
- 4.10 La promoció de la igualtat i la convivència
- 4.11 La protecció i la promoció de la salut en l'entorn escolar
- 4.12 La promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions
- 4.13 La innovació educativa amb les noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives
- 4.14 Formació permanent de l'equip educatiu
- 4.15 Adaptació i acollida
- 4.16 Desenvolupament de la cultura literària: el Pla de Foment Lector
- 4.17 Organització del menjador escolar des d'una perspectiva educativa
- 4.18 Continuïtat de l'alumnat als centres de segon cicle de l'Educació Infantil

5. CONCRECCIÓ CURRICULAR

6. CRITERIS D'ACCIÓ, PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

7. PROCÉS D'ELABORACIÓ I DE REVISIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

ANNEXES

I Proposta pedagògica

II Pla de normalització lingüística (PNL)

III Pla d'acció tutorial (PAT)

IV Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa (PADIE)

V Pla de foment lector

VI Pla d'adaptació i acollida

VII Planificació del menjador escolar

1. INTRODUCCIÓ

En qualsevol organització, és essencial plantejar-se, al principi, que és el que es vol aconseguir, el grup de persones que s'han unit per treballar en un mateix projecte, ha de buscar uns objectius concrets que guien la seua tasca. Aquestes metes les plasmarem en un document, consensuat i admès per tots.

El projecte educatiu és el document que, a partir de l'anàlisi del context de l'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros, enumera i defineix els trets d'identitat, formula els objectius que l'Escola es planteja com a institució i expressa l'estructura organitzativa del centre. És, per tant, un instrument que recull i comunica una proposta integral per a orientar els processos d'intervenció educativa que es desenvolupen en la nostra institució escolar.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), posteriorment modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), i l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública regulen que els centres docents disposen d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar el projecte educatiu, i també, les normes d'organització i funcionament.

Les característiques que defineixen aquest projecte educatiu són:

- ✓ És fruit del consens i de la convergència de totes les opinions i posicions dels diferents membres de la comunitat escolar, assumit per tots i consensuat, i per tant, és vinculant.
- ✓ Ha estat elaborat en equip i aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés educatiu i és prospectiu, està orientat al futur.
- ✓ Els objectius estan concretats, prioritzats i acceptats per tots i totes des d'un punt de vista realista i funcional.
- ✓ Està elaborat a partir de la realitat concreta del nostre centre.
- ✓ És flexible i obert.
- ✓ És un projecte, no és un document acabat i definitiu, sinó que el modificarem d'acord amb les noves necessitats o amb els canvis del context.

2. ELS VALORS, ELS OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros és un centre de titularitat pública, creat per l'Ajuntament de Museros amb un conveni amb la Conselleria d'Educació, i està dirigit, preferentment, als xiquets i les xiquetes d'1 a 3 anys fonamentalment d'aquesta població. Portem a terme una funció eminentment educativa i social, i proporcionem, als nostres usuaris, una atenció integral sense distinció de raça, de sexe, de condició social o econòmica, mitjançant un programa que garantisca el desenvolupament global de les capacitats intel·lectuals, afectives, d'expressió i de comunicació del xiquet o de la xiqueta en estreta col·laboració amb les famílies.

Com a centre públic i d'educació infantil, la nostra prioritat és contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels xiquets i xiquetes, i proporcionar-los una educació que els permeta adquirir les habilitats culturals i personals bàsiques i que possibiliti el seu desenvolupament integral.

2.1. Objectius i prioritats d'actuació del centre

Partint de la LOE, modificada per la LOMCE, el sistema educatiu té com a principi bàsic afavorir l'educació permanent i preparar l'alumnat per aprendre per ells mateixos per tal d'afavorir la consecució d'aquestes finalitats:

- a) El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat.
- b) L'educació en el respecte dels drets i de les llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat.
- c) L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, i en la prevenció de conflictes i la seua resolució pacífica.
- d) L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

- e) La formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles i l'adquisició de valors que afavorisquen el respecte als éssers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i al desenvolupament sostenible.
- f) El desenvolupament de la capacitat dels alumnes per regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seues aptituds i coneixements i per a desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.
- g) La formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat com un element enriquidor de la societat.
- h) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, i el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.
- i) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.
- j) La capacitació per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, si n'hi ha, i en una o més llengües estrangeres.
- k) La preparació per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat.

A partir d'aquest marc, el nostre centre educatiu es planteja les prioritats d'actuació següents:

- a) Fomentar el desenvolupament integral dels xiquets i de les xiquetes, i les seues capacitats i habilitats.
- b) Facilitar el desenvolupament integral de valors individuals, socials i bàsics.

- c) Afavorir l'adquisició progressiva d'hàbits i la conquesta de l'autonomia personal.
- d) Desenvolupar una imatge positiva i ajustada pròpia en els alumnes.
- e) Possibilitar la integració progressiva dels xiquets i de les xiquetes a la cultura del seu medi i fomentar la convivència.
- f) Involucrar les famílies dels alumnes en el procés educatiu dels xiquets i de les xiquetes i afavorir una actitud positiva cap a l'escola.

2.2. Valors i senyes d'identitat

Treball en equip

Integrar tots els membres de la nostra comunitat educativa (equip educatiu, famílies, personal d'administració i serveis, alumnat i representants de l'Ajuntament de Museros com a entitat titular del centre) en la vida diària de l'escola és una prioritat bàsica, ja que el consens entre els diferents estaments que formen part d'aquesta comunitat és la única via per dotar de continuïtat i coherència aquest projecte educatiu.

No es pot promulgar una alimentació saludable en el nostre alumnat sense consensuar-ho amb les famílies i amb el personal de la cuina o desenvolupar un projecte que instaura el reciclatge com a element clau de la cura del medi ambient sense el compromís del personal de neteja i manteniment i del personal de l'equip educatiu.

Per tant, entenem aquest projecte com el document que plasma els desitjos dels diferents estaments que formen part de la nostra comunitat educativa i que ens vincula al seu compliment per tal de posar el benestar i l'educació dels xiquets i de les xiquetes de l'escola en el centre de qualsevol decisió que es pren.

Pel que fa a l'equip educatiu, volem que l'Escola siga una realitat integrada i no la suma del treball de nivells i unitats aïllades; per tant, entenem la nostra tasca educativa dins d'una visió global, coherent i consensuada per tots i totes.

Tot el personal educatiu del centre ha d'introduir-se en una dinàmica de treball col·lectiu, i fer congruent la seua manera d'entendre l'educació amb la que té la resta de components del grup i organitzar un equip de treball que siga l'eix al voltant del qual gire la vida del centre.

És per això, que en el nostre centre, es valora, no sols que les educadores aconseguisquen un alt nivell professional, sinó que fonamentalment, tinguen actitud i capacitat per treballar en equip. Això permetrà millorar la pràctica docent i aconseguirà una intervenció planificada, coherent i compartida.

D'altra banda, si millorar la intervenció pedagògica és una de les nostres metes, entenem, des d'aquesta perspectiva, l'avaluació com una exigència interna del perfeccionament de tot procés d'ensenyament i aprenentatge, i volem que siga el motor del canvi curricular i del nostre desenvolupament professional. Considerem l'avaluació, com un mitjà bàsic d'investigació docent que contribueix a un nou perfil professional de la nostra funció a l'aula.

Coeducació

Propugnem la no diferenciació per raó de sexe, pensem que els xiquets i les xiquetes han de rebre una educació comuna, dirigida a trencar rols masculins i femenins, i a tindre els mateixos drets i oportunitats davant la societat. El nostre objectiu primordial és el desenvolupament integral de les habilitats i de les capacitats del nostre alumnat com a persones, amb total independència del seu sexe. Considerem l'escola com un dels principals motors de canvi social i per tant, sabem de la importància i de la transcendència de planificar conscientment els aspectes relacionats amb la coeducació des dels primers anys de vida dels xiquets i de les xiquetes. No oblidem que educar en la igualtat entre els sexes va més enllà de l'espai de la classe, i per tant, cal que les actuacions per fomentar una societat igualitària, impregnen tota l'activitat de la vida diària en l'escola i les relacions interpersonals de tots els membres de la comunitat educativa.

Igualtat

Garantirem el dret de tots i totes a rebre un tracte igual, sense que puguem establir-se diferències per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social que impliqui discriminació. Educar en la igualtat suposa establir els mecanismes necessaris per aconseguir la completa inclusió de l'alumnat i de les seues famílies, evitar que les circumstàncies personals suposen un desavantatge és prioritari en la nostra escola.

Diversitat

Fomentem actituds de respecte a la diferència. L'acceptació de que les realitats individuals són diverses tant des del punt de vista familiar, cultural, social i econòmic, com des de l'individu mateix és primordial. Considerem la diferència com un factor d'enriquiment. El respecte a la diferència impregna tota la tasca educativa i és un dels principals aspectes de la metodologia que guia tots els processos d'ensenyament i aprenentatge.

Respecte

Considerem cada xiquet i cada xiqueta com un ésser únic, que estableix relacions i que influeix en els esdeveniments del seu entorn. Confiam en les seues capacitats i en el seu potencial, respectem els seus ritmes i les seues característiques individuals i afavorim un clima de seguretat i de confiança que els permetrà desenvolupar-se de manera harmònica i sentir-se estimats i estimades pels adults que els acompanyem. Aquesta estima els ajuda a reconèixer-se com algú important, a sentir-se feliç i a establir estrets vincles emocionals. Concebem els xiquets i les xiquetes com a persones completes, defensem els seus drets i posem en valor el concepte del bé superior del menor.

Confessionalitat

Com que som una institució pública, plural, democràtica i aconfessional, propugnem el respecte a totes les confessions de l'alumnat i dels adults de la nostra comunitat educativa, pel pluralisme ideològic i per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament i el rebuig de qualsevol forma de marginació, intolerància o discriminació.

Solidaritat i interculturalitat

Possibilitem la formació integral de l'alumnat, en atendre els reptes i les demandes de la societat en què vivim, en superar les particularitats i en promoure actituds universals de solidaritat amb unes altres cultures. Eduquem els xiquets i les xiquetes en el respecte a la diversitat cultural i en l'enriquiment que aquesta diversitat suposa per a tota la societat. Fomentem actituds solidàries amb els que ens envolten i potenciem l'empatia, l'afectivitat, les relacions socials positives... des dels primers anys de la vida.

Cura del medi ambient

Tenim en compte la problemàtica ambiental, estem oberts a l'entorn mitjançant l'observació i l'exploració. Fomentem el respecte, el coneixement i l'estima per la natura, per les persones i les coses, i eduquem l'alumnat en l'optimització de recursos i en la necessitat de treballar per construir una societat sostenible, en desenvolupar hàbits de consum responsable i de promoció de la salut individual i col·lectiva, per garantir la conservació del planeta per a generacions futures amb la cooperació de tots els membres de la comunitat educativa.

Tolerància i dignitat

Considerem valors fonamentals la llibertat, la justícia, el pluralisme, el respecte a la dignitat humana, l'absència de discriminació i la tolerància. Aquests valors fonamentals, impregnaran la vida diària en l'escola i les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa i es recolliran en la proposta pedagògica

elaborada pel personal docent per tal de desenvolupar-les de forma conscientment en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'alumnat. Es garantirà el dret a l'honor i la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El coneixement de les dades personals o familiars serà tractat amb les oportunes cauteles i reserves i es farà complir la llei de protecció de dades.

Línia metodològica

Basem la nostra línia pedagògica en metodologies didàctiques actives i innovadores, considerem l'ensenyament-aprenentatge com un procés actiu de construcció i investigació, en el qual els xiquets i les xiquetes són els protagonistes, i fomentem la curiositat, la investigació, la iniciativa i la reflexió. Totes les professionals de l'educació del centre conceben la seua tasca com a un procés de formació contínua i d'intercanvi d'experiències pedagògiques amb altres professionals de l'educació en la primera infància.

3. LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1. Preceptes legals

El projecte educatiu constitueix un document de caràcter programàtic que expressa els desigs de la comunitat escolar pel que fa als principis educatius, organitzatius i normatius que inspiren l'elaboració dels altres projectes que articulen la gestió participativa del centre. Tot model d'autonomia escolar suggereix un estil propi i característic de cada centre i uns senyals d'identitat que fan més coherent i racional el treball de tots i totes per a la consecució dels fins i objectius que la societat i el centre es marquen.

Legislació

- ✓ Constitució Espanyola, article 27, que reconeix el dret fonamental a l'educació i determina que l'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i a les llibertats fonamentals.
- ✓ Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat entre homes i dones i fa efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats en qualsevol dels àmbits de la vida per assolir una societat més democràtica, justa i solidària.
- ✓ LOE: l'educació s'ha de sustentar en el principi d'equitat per garantir la igualtat d'oportunitats, la transmissió i l'efectivitat dels valors que afavorisquen la llibertat, la responsabilitat, la tolerància, etc.
- ✓ Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, (LODE), reguladora del dret a l'educació que desenvolupa els principis constitucionals i regula l'exercici simultani dels drets i de les llibertats relacionades amb l'educació.
- ✓ Llei d'ús i ensenyament del valencià 4/1983, de 23 de novembre (LUEV), i Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que determinen que la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià, igual que ho és el castellà i tots i totes tenen el dret a conèixer-los i a usar-los i a rebre l'ensenyament del valencià i en valencià. Atorga també especial protecció i respecte al valencià.
- ✓ Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- ✓ Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat per la qual s'estableix que tota persona té dret a rebre una educació en condicions d'igualtat, a desenvolupar-se lliurement i íntegrament i a rebre una formació integral, sense exposar-se a cap discriminació per motius sexuals, i d'entitat de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.
- ✓ Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- ✓ Resolucions, decrets i reglaments que les desenvolupen:

- Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'educació infantil.
- Decret 37/2008, de 28 de març, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil.
- Ordre d'11 de juny de 1998, per la qual s'estableixen els criteris generals per què s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments en educació infantil.
- Decret 2/2009, de 9 de gener, que estableix els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle d'educació infantil.
- Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, dels pares, de les mares, dels tutors o de les tutores, del professorat i del personal d'administració i serveis, i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, que regula l'elaboració del pla de convivència en els centres educatius.
- Decret 104/2018, de 21 de desembre, que desenvolupa els principis d'equitat, i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i atorga als centres educatius un caràcter compensador de les desigualtats i dinamitzador de la transformació social.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Ordre 21/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.
- Ordre 44/2011, de 7 de juny, per la qual es regulen els plans per al foment lector en els centres docents.

- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- Decret 35/2020, de 13 març, del Consell, de modificació del Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.
- Ordre 5/2020, de 31 març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de modificació de l'Ordre 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació, Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat.

3.2. Tipologia escolar

- ✓ Titularitat: pública (Ajuntament de Museros).
- ✓ Nivells educatius: primer cicle d'educació infantil (d'1 a 3 anys).
- ✓ Nombre d'unitats: 4.
- ✓ Places escolars: 68.
- ✓ Personal educatiu: 3 mestres i 3 tècniques superiors d'educació infantil.
- ✓ Administració i serveis: 2 encarregades de neteja i 1 cuinera.
- ✓ Horari:
 - Setembre (superat el període d'adaptació) i juny:
 - Lectiu: de 09.00 h a 13.00 h
 - Menjador: de 13.00 h a 15.00 h
 - Horari d'ampliació extraescolar: de 07.30 h a 09.00 h, de 15.00 h a 18.00 h.

- D'octubre a maig:

Lectiu: de 09.00 h a 12.30 h i de 15.30 h a 17.00 h

Menjador: de 12.30h a 15.30 h

Horari d'ampliació extraescolar: de 07.30 h a 09.00 h i de 17.00 h a 18.00 h

- ✓ Serveis del centre: menjador (mensual o abonament de 10 menjars) i horari ampliat per conciliar la vida familiar i laboral de les famílies.

3.3. Característiques bàsiques

3.3.1. Entorn

Situació i clima

El terme municipal de Museros, amb una extensió de 1.280,9375 h, és troba al nord de la província, a 10 km de València i a 17 km de Sagunt, a la comarca de l'Horta. Limita al nord amb el terme municipal de Massamagrell; a l'oest, amb Massalfassar i Albuixec; al sud, amb Albalat dels Sorells, i a l'est, amb Montcada i Nàquera.

La seua situació, a 4 km del mar Mediterrani, li dóna, al seu terme, un clima mediterrani i temperat. El règim de pluges és propi de la influència mediterrània amb una precipitació mitjana de 400 mm. Els vents són suaus del mar a la terra, a la primavera i a l'estiu, i vents suaus de ponent, a la tardor i a l'hivern.

El terme és pla amb una inclinació cap al mar de 50 m i de 12 a 21 m d'altitud mitjana sobre el nivell del mar. La màxima altitud és produeix al nord-oest del terme, on hi ha xicotetes llomes, que arriben a tindre 96 m d'altitud al límit que separa els de Nàquera i Rafelbunyol.

Economia

Museros s'estén al sector septentrional de la comarca de l'Horta Nord, a la plana al·luvial regada per la sèquia de Montcada i per diversos pous.

La seua economia, encara que tradicionalment va estar centrada en la agricultura, en l'actualitat només ocupa al 6,2 % de la població activa. De les 1.115 ha de conreu, només 53 són de secà (50 ha de garrofera) i la resta de regadiu, predominant els cítrics (926 ha, 700 de taronger) i les hortalisses (136 ha).

El regadiu (un 90 % dels conreus) ha estat incrementat amb la perforació de nous pous; l'horta tradicional està dedicada al conreu intensiu d'hortalisses, amb alguns sectors de tarongers, però als regadius nous aquest predomina totalment, fins a constituir un veritable monocultiu. El secà, en regressió, és dedicat a garroferes, oliveres i ametllers. La terra està molt repartida, i el 89 % és conreada directament pels propietaris.

La ramaderia està formada bestiar boví i porcí, a més de granges avícoles. Un 51,8 % de la població es dedica al sector serveis, un 14 % a la construcció i un 28 % a la indústria. La indústria ha adquirit un gran dinamisme amb la construcció dels diferents polígons industrials, amb fàbriques diverses, indústries metal·lúrgiques, alimentàries, magatzems de fruita, construcció de maquinària, fusta i paper.

Nucli urbà

El nucli urbà s'estructura al llarg del carrer Major, que enllaça amb el camí que condueix a la carretera de Barcelona pel carrer Nou. Prop del carrer Major es troba la plaça del Castell, lloc on es va originar la vila i on es troben l'església i l'ajuntament, i també d'altres llocs tradicionals com el carrer del Forn o de la Carnisseria. L'extrem occidental enllaça amb l'ermita de Sant Roc.

Festes

El municipi celebra les seues festes patronals en honor a la Mare de Déu de l'Assumpció, el 15 d'agost, i a sant Roc, el 16 d'agost. Un altre dels esdeveniments tradicionals que cal destacar és el festeig taurí del 14 d'agost.

A més d'aqueixos actes festiu s'ha de destacar el dia de Sant Vicent Ferrer en el qual es realitzen nombrosos actes religiosos i populars.



Demografia

Quant a la seua demografia, el municipi de Museros destaca pel seu important creixement en les últimes dècades i per la continuïtat en l'augment de població.

El 1510, Museros concentrava unes 40 famílies, i el 1572, ja n'eren 53. En 1713, hi havia 475 persones aproximadament, i en van augmentar a 650, el 1787, i a 1.261, el 1877. El 1900, la població era superior a 1.500 habitants, i a partir d'aqueix moment, el creixement va ser molt ràpid, fins arribar als 4.000 habitants ja el 1981, i una població de 6.291 habitants, el 2018.

La gran majoria dels habitants es concentren a la vila i sols un centenar de persones resideix a habitatges repartides pel municipi.

Actualment, d'acord amb les xifres de 2018, Museros té una població de 6.291 habitants, i es pot considerar un poble modern i ben comunicat per carretera i ferrocarril.

Al municipi de Museros, es coneixen diversos punts amb vestigis que es poden atribuir al període de plena romanització a les vil·les rústiques, i també, s'han trobat restes de la romanització a la bassa de Garró al nord-oest de la Marta a la caseta dels Pels, al xopar, a la Huitena, a la llima de Montalar, al mas del Palmiter i a la pinada del Tort.

L'origen de la actual localitat és islàmic. La torre de Museros fou conquerida per Jaume I pel juny de 1235. Després de la conquesta, fou donada a l'orde de Sant Jaume que li va concedir carta pobla a fur de València el 1279.

Posteriorment, el 1553, l'orde de Sant Jaume va atorgar nova carta pobla, encara que es reservà el castell, els forns i l'església.



També s'ha d'assenyalar que al llarg del temps depengueren de Museros Emperador, Cases de Bàrcena i Macarella. El terme d'Emperador li va se annexat l'any 1978, i es va segregar novament el 1985.



Als seus carrers, podem trobar la història projectada en el seu patrimoni municipal, com ara:

- ✓ Església parroquial de l'Assumpció.
- ✓ Masia de Sant Onofre.
- ✓ Ermita de Sant Roc.
- ✓ Casa jardí de Teodoro Llorente.
- ✓ I d'altres llocs d'interès.

Llocs d'interès

- ✓ Masia de Sant Onofre. Antic convent de dominics, fundat el 1471, on va ser prior el beatificat i canonitzat sant Lluís Beltran. Enclavament decisiu en la batalla de la Guerra de la Independència, on veïns de la localitat van lluitar

contra les tropes del mariscal Suchet. Per aquest motiu, l'escut municipal té dues branques de llorer, símbol de lleialtat i valor.

- ✓ Ermita de Sant Roc. Fou construïda el 1542 i és d'estil barroc. Símbol de devoció a sant Roc. En les festes patronals d'agost, s'hi realitzen les processons més multitudinàries i belles de la comarca.
- ✓ Església de la Mare de Déu de l'Assumpció: és del segle XVIII i està dedicada a la Mare de Déu de l'Assumpció, la qual va ser nomenada alcaldessa perpètua.
- ✓ Casa jardí del poeta Teodor Llorente: va ser elegida per l'il·lustre autor com a lloc de descans i recolliment. A l'interior de l'habitatge, es guarden importants documents de l'autor.
- ✓ Reial sèquia de Montcada: construïda l'any 850 pels reis romans Espero i Atlas, fou denominada amb aquest nom per Jaume I.
- ✓ Via Augusta. Antic pas entre Sagunt i València, va ser reconvertida pels romans en immillorable via.
- ✓ Jaciments arqueològics: A la partida dels Germanells, apareixen troballes arqueològiques centenàries, que ens indiquen l'origen del primer establiment humà a Museros. En l'actualitat, el nucli es troba uns quilòmetres més pròxim al mar Mediterrani.

Instal·lacions esportives

- ✓ Poliesportiu municipal.
- ✓ Camp de futbol.
- ✓ Frontó.
- ✓ Trinquet.
- ✓ Camp de bàsquet.
- ✓ Piscina municipal.

Instal·lacions culturals i centres educatius.

- ✓ Biblioteca.
- ✓ Casa de Cultura.
- ✓ Espai Jove.
- ✓ Escola Infantil de Primer Cicle Municipal.
- ✓ Centre d'Educació Infantil Els Mussols.
- ✓ Centre d'Educació Infantil Chiquitines.
- ✓ CEIP Blasco Ibáñez.
- ✓ IES Museros.
- ✓ Escola la Masia (centre concertat des del segon cicle d'infantil fins a secundària).
- ✓ Centre Social de Dia.

Centres sanitaris

- ✓ Centre de Salut: servei mèdic d'atenció primària i derivació de consultes a especialistes. Atén tota la població amb la presentació de la targeta sanitària.
- ✓ Dues farmàcies.

Associacions

- ✓ Associació Aunar.
- ✓ Comerços associats Museros
- ✓ Associació de Lucha contra el Càncer.
- ✓ Associació Democrática de Jubilados y Pensionistas.
- ✓ Associació de Amas de Casa Tyrius.

- ✓ Associació cívica valenciana Tirant lo Blanc
- ✓ Càritas.
- ✓ Cierval.
- ✓ Centro de formació-institut. Secular Obreras de la Cruz.
- ✓ Falla El Castell.
- ✓ Falla Museros.
- ✓ Atlético Museros CD.
- ✓ Penya Ciclista Museros.
- ✓ Penya taurina Els de la Por.
- ✓ Penya taurina Els Valents.
- ✓ Penya taurina Gent Jove.
- ✓ Asociación cultural taurina Sant Roc.
- ✓ Associació penya taurina Museros.
- ✓ Penya Valencianista.
- ✓ Societat de Cazadores.
- ✓ Societat de Pájaros del Campo.
- ✓ Societat Unió Musical de Museros.
- ✓ Associació de veïns.
- ✓ Asociación de fomento y creación de empleo juvenil.
- ✓ AMPA CEIP Blasco Ibáñez de Museros.
- ✓ Amics del betlem de Museros.
- ✓ AMPA de l'IES de Museros.
- ✓ AMPA la Masia
- ✓ Museros CF.
- ✓ Seguretat autodefensa València.

- ✓ CB Estudiantes Museros.
- ✓ Club deportivo de caza de Museros.
- ✓ Ass. cult. penya bouera nova generació de Museros.
- ✓ Club de pilota valenciana Museros.
- ✓ Club ciclista Pascual Bolea.
- ✓ Asociación Museros labores & más.
- ✓ Societat comissió taurina 2018 Museros.

3.3.2. Centre

L'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros va ser edificada l'any 2006, i va ser construïda d'acord amb la legislació vigent. Les instal·lacions són lluminoses, amples i confortables, climatitzades amb calefacció i aire condicionat.

Els espais del centre estan distribuïts de la manera següent:

- ☞ 1 aula d'1 a 2 anys.
- ☞ 1 aula d'1 a 3 anys.
- ☞ 1 aula de descans amb bressols i amb accés directe i visibilitat des de les aules d'1 a 2 anys i d'1 a 3 anys.
- ☞ 1 zona d'higiene amb piques menudes i grans, vàters infantils i espai d'emmagatzematge, compartida per les aules d'1 a 2 anys i mixta.
- ☞ 2 aules de 2 a 3 anys amb servei independent accessible i visible des de l'aula.
- ☞ 1 aula polivalent.
- ☞ Cuina completament equipada amb una sala rebost annexa.
- ☞ 2 serveis per al personal: un amb dutxa i l'altre adaptat per a persones minusvàlides.

- ☞ 1 pati central principal amb accés directe des del interior de l'escola i des del carrer amb zones d'engronsadores habilitades amb sòl de cautxú, joguets d'arena, zona de jardí amb arbres i arbustos, vehicles caminadors (cotxes de bombers, motos...) i de pedals, pilotes...
- ☞ 3 patis laterals: un comunitari, un d'ús exclusiu per a les aules d'1 a 2 anys i mixta i un d'ús exclusiu per a les aules de 2 a 3 anys, aquests últims amb accés directe des de cada aula i des de l'aula polivalent.
- ☞ Zona administrativa, a la dreta de l'entrada, està secretaria i el despatx de direcció.

3.3.3. Personal

Equip educatiu

L'equip educatiu de l'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros, està format per:

- ✚ 2 mestres especialistes en educació infantil.
- ✚ 1 mestra especialista en audició i llenguatge.
- ✚ 3 tècniques superiors d'educació infantil.

L'horari del personal és de 37.5 hores setmanals de dilluns a divendres. Amb reducció de jornada en Nadal, Pasqua, Falles i estiu (del 15 de maig al 15 d'octubre). El nostre objectiu comú és conjugar la tasca de tots i totes per oferir, als xiquets i les xiquetes, coherència i unitat en el projecte educatiu, la qual cosa ens permet:

- ☞ Un aprofitament racional dels recursos.
- ☞ La distribució de les tasques i de la diversificació del treball.
- ☞ Riquesa de punts de vista.

- ☞ La concessió de suport a les iniciatives.
- ☞ La col·laboració en la resolució de conflictes, en la presa de decisions i en la realització de projectes.
- ☞ L'assumpció de les funcions pròpies.
- ☞ L'intercanvi d'informació i experiències.
- ☞ La negociació, el consens i la corresponsabilitat en el desenvolupament del projecte educatiu.
- ☞ La formació de persones tolerants, obertes i flexibles.
- ☞ Una millora en el grau de satisfacció i en el clima de relacions de les persones implicades en el procés.

Personal d'administració i serveis

- ✚ Servei de neteja: el formen 2 treballadores (amb horari parcial).

Personal de serveis complementaris

- ✚ Gabinet psicopedagògic municipal

El Gabinet Psicopedagògic és un servei municipal d'orientació educativa, psicopedagògica i professional que desenvolupa la seua tasca en diferents àmbits. Des de l'àmbit educatiu, el Gabinet intervé en el centre d'educació infantil i primària de Museros i en l'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal.

Participa en el suport tècnic i en l'assessorament psicopedagògic d'aquests centres en qüestions com:

- ☞ Assessora el professorat en el tractament a la diversitat i en el disseny de procediments i instruments d'avaluació en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

- ☞ Col·labora en la prevenció i detecció de les condicions que dificulten o faciliten el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat i en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- ☞ Realitza l'orientació psicopedagògica sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge i sobre l'adaptació personal i social en l'àmbit educatiu.
- ☞ Realitza l'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a determinar l'escolaritat més adequada i, si cal, l'elaboració de la proposta d'adaptació curricular corresponent.
- ☞ Participa en l'assessorament a les famílies i en el desenvolupament de programes formatius de pares i mares d'alumnes.

Des de l'àmbit psicoterapèutic, el Gabinet realitza intervencions a nivell de psicoteràpia individual, familiar, de parella, de grup... en actuar des de la pràctica clínica des del desenvolupament personal.

Des de l'àmbit social, el Gabinet forma part de l'equip municipal de Serveis Socials, en el qual desenvolupa les tasques d'informació, detecció i de derivació a les treballadores socials de qualsevol problemàtica derivada del menors, de la dona, de la família, etc.

Servei de menjador

Servei de menjador: 1 cuinera a càrrec de l'empresa concessionària, el menjar és preparat diàriament al centre per una cuinera a mitja jornada

Brigada de manteniment municipal

Realitza totes aquelles reparacions que són necessàries en les instal·lacions de l'escola.

3.3.4 Famílies

En la nostra escola hi ha un total de 52 famílies, majoritàriament nuclears formades per pare, mare i fills. Són excepcionals els casos de famílies monoparentals o ampliades i les famílies amb més de 2 fills o filles, però si hi ha un gran grup d'aquestes que només tenen un fill o una filla. No hi ha una distribució homogènia dels progenitors quant a la seua formació, la qual cosa determina no sols els nivells socioeconòmics diversos, sinó una alta variabilitat pel que fa als interessos, a les necessitats i a les demandes.

Les mares i els pares del nostre centre poden definir-se com participatius, ben informats i amb un alt nivell de contacte diari amb l'escola, ja que el 85 %, aproximadament, d'aquests porten personalment els seus fills o les seues filles a l'escola.

Pel que fa a la procedència de les famílies, en els últims cursos s'ha experimentat una diversificació cultural important. Una part significativa dels alumnes provenen d'entorns familiars de diverses cultures i nacionalitats com el Marroc, Nigèria, Romania, França, Equador, Polònia,...

4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

4.1 Organització i funcionament del centre.

4.1.1 Òrgans de govern i de coordinació.

Si tenim en compte les necessitats de la nostra escola, els objectius generals del centre, l'adequació dels continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil a la Comunitat Valenciana, la trajectòria i els recursos existents, considerem de gran importància establir una organització àgil i fluida per facilitar la comunicació

entre els diferents sectors de la comunitat educativa, que reflectisca el model democràtic de la nostra societat.

Per això, considerem bàsica la coordinació entre tots els sectors que constitueixen la nostra comunitat educativa: personal docent, personal no docent, xiquets i xiquetes, famílies i representat de l'Ajuntament.

Òrgans de govern:

- √ Consell escolar.
- √ Direcció.

Òrgan de coordinació pedagògica:

- √ Equip educatiu

Altres figures:

- √ Tutores
- √ Coordinadora d'igualtat i convivència
- √ Coordinadora del servei de menjador.
- √ Representant del gabinet psicopedagògic Municipal

4.1.2 Criteris per a l'agrupació d'alumnes:

- √ Any i mes de naixement.
- √ Nombre d'alumnat de cada unitat equitatiu.
- √ Equilibri de membres dels dos sexes en cada grup.
- √ Necessitats educatives detectades.

4.1.3 Criteris generals per a l'organització de l'horari escolar

- √ Les activitats lectives es realitzaran d'acord amb el calendari escolar aprovat per a cada curs i a la normativa sobre la jornada escolar vigent.
- √ Les activitats extraescolars, per ajudar a conciliar la vida laboral i familiar, es desenvoluparan fora de l'horari lectiu i en els períodes de vacances escolars, excepte el mes d'agost.
- √ No es aconsellable que els xiquets o les xiquetes passen més de vuit hores diàries en l'escola pel seu benestar.
- √ El servei de menjador contemplarà el temps per a dinar i per a cobrir les necessitats d'higiene i de descans.
- √ L'horari d'esplai de cada grup serà de 45 minuts en dos torns diferenciats per nivells.
- √ Els horaris d'entrada i d'eixida del centre tindran una flexibilitat de 30 minuts per facilitar el contacte diari de les famílies amb les tutores i en atenció a les diverses peculiaritats familiars.
- √ Es permetran les entrades i eixides fora de l'horari normal per tal de reduir l'absentisme escolar.
- √ La duració de les sessions educatives s'adaptarà als diferents ritmes i necessitats dels alumnes en funció del seu estadi de desenvolupament i maduració.
- √ En el període d'adaptació es flexibilitzaran els horaris en funció de les necessitats individuals de cada xiquet o xiqueta. Aquest període no tindrà una duració determinada i serà diferent per a cada alumne.
- √ Cal recollir en la PGA:
 - ☞ Temporalització de la reunió general abans de l'inici del curs.
 - ☞ Dates de les reunions trimestrals de cada aula.

- ☞ Temporalització de les entrevistes individuals abans de la incorporació de l'alumnat.
- ☞ L'horari per a l'atenció a les famílies de les tutores i de la direcció del centre.
- ☞ Temporalització de les reunions de l'equip educatiu en horari que permeti l'assistència de tots els seus membres.
- ☞ Planificació de reunions periòdiques del personal educatiu amb la representant del Gabinet Psicopedagògic Municipal.
- ☞ Planificació de les sessions ordinàries del Consell Escolar.

4.1.4 Horaris del personal

- √ La jornada laboral del personal educatiu és de 37,5 hores setmanals, amb una jornada reduïda en Nadal, Pasqua, estiu i festes d'àmbit local. Totes les hores són de permanència obligatòria en el centre i inclouen l'atenció en l'horari extraescolar, l'horari lectiu i l'atenció del servei de menjador.
- √ La jornada laboral del personal d'administració i serveis és de vint hores setmanals. Les tasques de neteja es faran fora de l'horari lectiu.
- √ Les absències puntuals del personal educatiu es cobreixen per altres membres de l'equip, preferentment pel personal de suport del mateix grup, que és qui coneix millor l'alumnat. En cas d'absència de més d'una persona o de baixes prolongades, la direcció demanarà les professionals substituïdes necessàries a l'Ajuntament titular del centre.
- √ L'horari individual de cada membre de l'equip educatiu serà organitzat per la directora i indicarà el temps necessari per desenvolupar les funcions i les tasques específiques (atenció a les famílies, coordinació pedagògica, planificació didàctica, vigilància en el temps d'esplai...).

4.2. Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests

La comunitat escolar està integrada pels xiquets, per les xiquetes, per les famílies, pels mestres i per altres professionals educadors que intervenen en el centre, el personal d'administració i serveis del centre i la representació de l'Ajuntament. Aquests sectors estan representats en el Consell Escolar, que és l'òrgan col·legiat de govern del centre, creat per primera vegada en la nostra escola en el curs 2019-2020. Atés que el nostre alumnat és menut per representar-se ells mateixos, les decisions es prendran d'acord amb la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència que reconeix els seus drets, sobre el pilar bàsic que el seu interès superior siga valorat i considerat com a primordial en totes les accions i decisions que els concernisquen, i el principi de corresponsabilitat de tota la societat, les administracions públiques i les famílies.

El règim jurídic del Consell Escolar i el seu funcionament està establert en la Llei 40/2016, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la seua composició i les seues funcions estan recollides en:

- √ La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), posteriorment modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- √ l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.
- √ El Decret 253/2019, de 29 de novembre, que regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen les etapes d'educació infantil o d'educació primària.
- √ Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, de modificació del text refós de la Llei de consells escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell.

En la nostra escola, actualment, no existeix cap associació de mares de pares.

4.3. La cooperació entre les famílies o representants legals dels infants i el centre

L'educació és un factor clau per al futur d'una societat i la família i l'escola són els seus principals agents, motiu pel qual portem a terme un treball conjunt coherent i coordinat amb la família, per tal d'aconseguir millorar un desenvolupament integral i harmònic en els nostres alumnes.

Les vies de participació de les famílies en la gestió del centre, l'organització i els seus drets i deures estan recollits en les nostres Normes de funcionament i en el Pla d'igualtat i convivència (annex 3).

L'article 11 del Decret 37/2008 dels continguts del primer cicle de l'educació infantil dona especial rellevància a la cooperació i col·laboració entre els docents i les famílies; per tant, és un aspecte que es recull explícitament en els diversos plans que formen el nostre Projecte educatiu (Pla de salut i higiene, Pla d'acollida i adaptació, Pla d'acció tutorial...) per tal d'assegurar la màxima coherència en les actuacions educatives que es desenvolupen en l'escola i les que es desenvolupen en l'entorn familiar.

Organització: els horaris d'entrada i eixida de l'escola són flexibles (de 09.00 h a 9.30 h i de 16.30 h a 17.00 h) i permeten l'accés de les famílies a l'aula per tal de possibilitar un contacte personal diari entre les tutores i les famílies i amb atenció a les diverses peculiaritats de l'entorn familiar. De vesprada, es desenvolupen tallers puntuals amb les famílies per a la preparació de materials, ambientació d'espais com aules multisensorials, disfresses, ambientació relacionada amb els centres d'interès, etc.

En el cas d'activitats educatives amb l'alumnat, les famílies són convidades a participar de matí ja que de vesprada, l'assistència de l'alumnat és més reduïda.

En el període d'acollida, les famílies acompanyen el xiquet o la xiqueta en el procés de descobriment i d'adaptació a l'entorn escolar. Poden estar en el centre

tota la jornada escolar i es flexibilitzen els horaris i el temps de permanència per facilitar aquest procés als xiquets, a les xiquetes i a les seues famílies.

Comunicació: cada alumne o alumna té una agenda en la qual es registren cada dia diferents aspectes sobre els processos educatius i les necessitats fisiològiques. També hi ha un lloc reservat en cada pàgina, perquè la família o la tutora reflectisca les observacions que estimen adients. En aquesta agenda, estan recollides, a més, les dades personals de l'alumnat, les normes del centre, els horaris...

Abans del començament del curs, normalment pel mes de juliol, es fa una reunió general amb totes les famílies per tal que siguem informades de les normes de funcionament i organitzatives del centre i fer un primer acostament entre les famílies i cada tutora per al curs vinent. Abans de la incorporació de l'alumnat, la tutora mantindrà una entrevista individual amb cada família de l'aula per a intercanviar informació rellevant del xiquet o de la xiqueta i iniciar la coordinació pedagògica entre l'escola i la família. Cada tutora i la directora del centre tenen assignat un horari per a l'atenció individual a les famílies. Per tal de facilitar la conciliació amb la vida laboral, aquest horari serà flexible sempre que no interferisca amb l'activitat lectiva dels alumnes o de les alumnes o perjudique el funcionament normal del centre.

En finalitzar cada trimestre, les tutores realitzen reunions d'aula per a informar de l'evolució i dels progressos del grup i coordinar l'acció educativa del trimestre següent. Cada trimestre, la tutora entrega un informe individual a la família amb el grau de consecució dels objectius proposats i les observacions que considere oportunes.

Participació de les famílies en les activitats i en les experiències del centre:

les programacions didàctiques recullen activitats en les quals les famílies participen activament, tant a nivell de centre (festes i celebracions) com d'aula (activitats puntuals de suport, tallers per elaborar material, desenvolupament de projectes com ara les professions o l'animació lectora...).

A més de participar, habitualment, les famílies col·laboren en aportar materials de reciclatge, naturals...

Els temes que més preocupen les famílies estan relacionats amb el procés de desenvolupament (llenguatge, socialització, control d'esfínters, habilitats motrius...), l'establiment d'estratègies parentals positives (gestió de rabietes i alteracions conductuals, establiment de límits, foment de l'autonomia, educació en igualtat...), realització de tràmits i gestions (sol·licitud de lloc escolar, tramitació de subvencions...) etc. Aquestes inquietuds individuals, es tracten directament amb el personal educatiu que, en cas de considerar-ho necessari, assessora la família amb la intervenció d'altres professionals o serveis sanitaris. A més, generalment, es poden organitzar xarrades específiques d'interès comú.

4.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides

El Consell Escolar ha d'establir criteris per coordinar-se i col·laborar amb els serveis del municipi, i per possibilitar la utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar experiències educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

4.5 Ús vehicular i social de les llengües d'aprenentatge

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix les bases que han de garantir la pervivència del valencià i la convivència igualitària de les dues llengües oficials en la societat valenciana.

Per tal d'establir uns criteris bàsics per determinar l'ús vehicular i social de les llengües objecte d'aprenentatge, l'equip educatiu ha elaborat un projecte de normalització lingüística (annex II) que pretén desenvolupar les vies per promoure la utilització d'aquestes llengües en els diferents àmbits d'interacció en el centre:

- ✚ Administratiu.
- ✚ De gestió i planificació pedagògica.
- ✚ Social i d'interacció amb l'entorn.
- ✚ D'interacció didàctica.

4.6 Coordinació i continuïtat entre nivells i cicles

✚ La nostra proposta pedagògica recull una visió dels processos d'ensenyament i aprenentatge i de l'essència dels xiquets i de les xiquetes compartida per tots els membres de l'equip educatiu i consensua les línies pedagògiques que doten de coherència la transició entre els nivells del primer cicle d'educació infantil.

✚ La nostra escola no està adscrita oficialment a cap centre de segon cicle, encara que, la majoria del nostre alumnat, continua en el segon cicle en el col·legi públic del municipi i, en un percentatge més baix, en l'escola concertada La Masia, també a Museros. El nexa entre l'equip docent de segon cicle i la nostra escola és la representant del Gabinet Psicopedagògic, que desenvolupa les seues tasques en els dos centres públics i es coordina amb l'orientador del centre concertat. La relació personal entre algunes mestres de segon cicle i el personal educatiu de la nostra escola ha estat clau per mantindre continuïtat en la metodologia didàctica i els aprenentatges iniciats en el primer cicle en la nostra escola. D'aquesta manera, el nostre projecte d'educació emocional continua amb l'adopció del projecte RETO en el col·legi públic, per exemple.

El personal tutor de les aules de 2 a 3 anys, assessora les famílies en el procés d'elecció de centre i de sol·licitud de plaça i matrícula i col·labora amb la direcció dels centres de segon cicle per fer-los arribar la informació necessària. A més, es donen pautes a les famílies per facilitar als xiquets i a les xiquetes el trànsit a la nova escola i ajudar-los en el procés d'adaptació al nou entorn.

Pel que fa al seguiment individual de determinats alumnes i determinades alumnes amb necessitats educatives específiques o amb alteracions emocionals, conductuals, evolutives... es realitza mitjançant la psicopedagoga del Gabinet Psicopedagògic Municipal que coneix cada cas des del moment en qual es detecten aquestes condicions individuals i hi assessora la tutora de segon cycle. És, a més, la responsable d'elaborar l'informe d'escolarització quan és necessari.

- ✚ La nostra escola no té accés a Itaca i, en no estar adscrita formalment, administrativament no hi ha cap continuïtat per facilitar els expedients de l'alumnat als altres centres de segon cycle.

4.7 Mesures de resposta educativa per a la inclusió

L'escola ha de respondre a les necessitats educatives de tots els xiquets i xiquetes, siga el que siga el seu grau de singularitat, perquè, amb l'atenció personalitzada, aconseguisquen el nivell òptim de desenvolupament de les seues potencialitats..

El primer cycle de l'educació infantil té caràcter compensador de les desigualtats socials i té especial rellevància la detecció i l'atenció primerenca a l'alumnat que puga presentar necessitats educatives especials, a aquells que tenen condicions mèdiques cròniques que requerisquen atenció especial i a l'alumnat amb risc psicosocial o de maltractament.

La nostra comunitat educativa està especialment sensibilitzada amb la diversitat personal, familiar, cultural i social del nostre alumnat i totes les accions educatives es planifiquen des d'una perspectiva inclusiva:

- ☞ Eliminació del caràcter religiós de les celebracions i festes escolars.
- ☞ Celebració del dia de les famílies des d'una perspectiva de respecte a la diversitat de realitats familiars del nostre alumnat.
- ☞ Eliminació del llenguatge sexista en tots els àmbits.
- ☞ Promoció de la igualtat entre homes i dones en els aspectes relacionats amb la criança i l'educació dels seus fills o filles.

- ☞ Disposició de menús adaptats a les diferents opcions religioses
- ☞ Planificació pedagògica des d'una perspectiva coeducativa.

El pla d'atenció a la diversitat i a la inclusió educativa (annex IV) planifica les accions dirigides a garantir el nostre model d'escola inclusiva i serveix de marc per a la resta de documents que formen aquest projecte educatiu.

4.8 L'acció tutorial

L'acció tutorial ha d'orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Cada grup-classe ha de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que col·labore, si escau, en la intervenció educativa del personal d'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en el diagnòstic, el seguiment i l'atenció psicopedagògica amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Les tutores han de mantenir una relació permanent amb les famílies per a facilitar la informació necessària sobre el procés educatiu de cada alumne o alumna.

L'acció tutorial podrà disposar del suport de la col·laboració multidisciplinària i de les diferents accions intersectorials tot aprofitant la integració territorial de recursos.

El Pla d'acció tutorial (annex III) reflecteix uns criteris bàsics per orientar la tasca dels professionals que atenen cada grup d'alumnes al llarg del curs i els criteris de coordinació amb el gabinet psicopedagògic municipal.

4.9 La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat

El Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, disposa que la intervenció educativa ha de tindre en compte l'atenció a la diversitat i a la inclusió de l'alumnat i ha d'adaptar la pràctica educativa a les característiques individuals de l'alumnat.

Correspon als serveis psicopedagògics escolars (SPE) i al Gabinet Psicopedagògic Municipal la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat.

L'alumnat amb necessitats educatives especials s'escolaritzarà en les aules ordinàries del primer cicle, sempre que es determine que les seues necessitats poden ser ateses al centre.

Els especialistes d'orientació educativa dels serveis psicopedagògics escolars o dels gabinets psicopedagògics autoritzats assessoren, col·laboren i orienten el personal docent, el personal educador i les famílies en la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El professorat i les educadores col·laboraran amb les institucions sanitàries i socials en el seguiment als xiquets i a les xiquetes amb necessitats educatives especials, i adaptaran l'acció educativa a les seues necessitats individuals.

4.10 La promoció de la igualtat i la convivència

En aquesta edat, els xiquets i les xiquetes comencen a reconèixer-se com a persones i el centre escolar és el model de transmissió i transformació de valors socials existents. Entre els nostres fins i objectius es recull la igualtat i el desenvolupament dels xiquets i de les xiquetes basat en el reconeixement de les potencialitats i individualitats dels infants, independentment del seu sexe. L'educació no sexista ha de començar en els primers anys de vida (joguets no sexistes, tractament no diferenciat, no perpetuació d'estereotips de gènere...). Això permet que els xiquets i les xiquetes inicien el desenvolupament de la seua personalitat en un ambient que assegure una major comprensió i acceptació entre ells amb una coeducació que promou el seu desenvolupament i la creació de vincles basats en el principi d'igualtat, que transmet una educació que valora indistintament l'experiència i l'aportació social i cultural de les dones i els homes, sense estereotipar actituds ni aptituds.

La planificació de les accions per a la promoció d'un clima de convivència positiu en la nostra escola i per a fomentar la educació en igualtat estan recollides en el Pla d'igualtat i convivència. La coordinadora d'igualtat i de convivència és l'encarregada de coordinar el desenvolupament de les accions previstes. La direcció redactarà l'informe anual de l'estat de la convivència en el centre en

finalitzar el curs escolar i el remetrà a la Direcció Territorial d'Educació en el mes de juliol.

4.11 La protecció i la promoció de la salut en l'entorn escolar

La salut i la higiene són aspectes essencials que s'han de tindre en compte en la formació integral dels xiquets i de les xiquetes. L'equip educatiu, d'acord amb les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, ha desenvolupat el Pla de salut i higiene del centre.

4.12 La promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

La difusió de la informació de gestió del centre es porta a terme mitjançant el web de l'Ajuntament de Museros i les seues xarxes socials ja que la Conselleria d'Educació ha retirat l'allotjament web als centres dels quals no són els titulars. El centre disposa d'una adreça electrònica, dues línies telefòniques independents, una agenda escolar digital...

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), faciliten l'intercanvi d'informació amb les famílies i amb l'entorn social i són utilitzades pel personal educatiu per documentar els processos d'ensenyament i aprenentatge i com a eina per desenvolupar activitats específiques, sempre dins dels límits establerts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les programacions didàctiques d'aula especifiquen i concreten l'ús de les TIC en classe com a eina d'aprenentatge i com a objectiu específic de l'àrea comunicació: llenguatges i representació (bloc de contingut 4: el llenguatge audiovisual i les tecnologies de la informació i de la comunicació).

Les aules i els espais d'ús comú estan dotats de connexió per Wifi, ordinadors, televisor intel·ligents, equips musicals...

4.13 La innovació educativa amb les noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives

L'equip educatiu reflexiona sobre la seua praxis educativa, de forma permanent, per tal de posar en pràctica aquelles metodologies que motiven l'aprenentatge i milloren el resultat acadèmic de l'alumnat, a la vegada que desenvolupen les competències i habilitats necessàries per a la vida en societat (treball en equip, assertivitat,...).

La proposta pedagògica, elaborada i consensuada per tot l'equip educatiu, estableix els criteris i estratègies metodològiques que sustenten una pedagogia activa, respectuosa i integradora.

4.14 Formació permanent de l'equip educatiu

Per a determinar les necessitats formatives dels docents i de les educadores existeixen diversos qüestionaris. Un dels més complets és Docentix, un qüestionari d'autoavaluació per a la millora de la funció docent. A partir de la informació obtinguda, es poden detectar quines són les necessitats individuals i col·lectives dels professionals pel que fa a la seua formació permanent.

Per a cada curs escolar, la Conselleria d'Educació ofereix cursos de formació permanent al Cefire, les línies estratègiques són:

La formació del professorat com a factor clau per al desenvolupament d'una escola inclusiva, coeducativa i igualitària

1. Escola inclusiva.
2. Coeducació i igualtat.
3. Inclusió social i interculturalitat.
4. Transició entre etapes.

La formació del professorat com a impulsora del desenvolupament del currículum

1. Actualització científica, curricular, didàctica i metodològica en les àrees, matèries i àmbits.
2. Avaluació curricular.
3. Investigació i innovació educatives integrades en el projecte curricular. Eines per al canvi. Intercanvi d'experiències educatives.
4. Enfocament transversal del currículum: educació ambiental, desenvolupament sostenible, salut escolar, memòria històrica, foment de la participació social, desenvolupament de la ciutadania crítica i educació artística.
5. Els objectius de desenvolupament sostenible com a necessitat i compromís per a una educació de qualitat.

La formació del professorat i les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament i aprenentatge

1. Ús d'eines TIC corporatives.
2. Metodologies i recursos digitals.
3. Ús responsable de les TIC.

La formació del professorat com a element condicionant per al desenvolupament de l'educació plurilingüe

1. Metodologia TIL-TILC.
2. Didàctica de la llengua en contextos multilingües.
4. Foment lector.
5. Actituds lingüístiques.
6. Llengua i recursos digitals.
7. Internacionalització de l'educació: els programes europeus.

La formació del professorat com a factor clau per al desenvolupament professional del professorat

1. Desenvolupament i implantació dels nous marcs normatius i modificacions en la normativa vigent i aplicació de programes educatius.
2. Desenvolupament de competències per al personal docent de nova incorporació.
3. Desenvolupament de competències professionals al llarg de la vida.
4. Desenvolupament de competències professionals per a funcions específiques.

4.15 Adaptació i acollida

L'entrada en l'escola infantil és un gran canvi per al xiquet, per a la xiqueta i per a la família, i, amb el procés d'acollida, totes les persones que formen part de l'escola infantil intenten facilitar el gran canvi emocional que suposa. L'objectiu és que l'alumnat se senta segur, estimat i protegit a l'escola, per a la qual cosa necessiten que un familiar de referència (pare, mare, iaio, tia...) compartisca amb ells o elles, durant els primers dies, setmanes o mesos, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, així com els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb les mestres i les educadores.

Per garantir un procés d'acollida respectuós amb les necessitats del nostre alumnat, l'equip educatiu ha dissenyat un Pla d'adaptació (annex VI) flexible, en el qual el benestar dels xiquets i de les xiquetes és la màxima prioritat.

4.16 Desenvolupament de la cultura literària: el Pla de Foment Lector

Les propostes i les actuacions dirigides a despertar l'interès per la literatura i iniciar l'adquisició d'hàbits i actituds positives a la lectura estan desenvolupades en el Pla lector (annex V).

4.17 Organització del menjador escolar des d'una perspectiva educativa

El Pla de menjador (annex VII) recull el funcionament d'aquest servei complementari des d'un enfocament educatiu i en coherència amb el pla de salut i higiene. Cal que la direcció del centre supervise el correcte funcionament del servei. Com que som un centre de menys de 6 unitats, el Consell Escolar assumirà les funcions de la comissió del servei complementari de menjador i podrà proposar totes aquelles intervencions de caràcter pedagògic, artístic-cultural i cívic que promoguem la formació integral de l'alumnat i la consolidació dels aprenentatges formals i no formals realitzats, i també, de les competències associades a aquests, que s'indiquen en el Pla d'actuació per a la millora (PAM) i seran avaluades en la memòria de fi de curs.

4.18 Continuïtat de l'alumnat als centres de segon cicle de l'Educació Infantil

La nostra escola no està adscrita oficialment a cap centre de segon cicle, encara que, la majoria del nostre alumnat, continua en el segon cicle en el col·legi públic del municipi i, en un percentatge més baix, en l'escola concertada La Masia, també a Museros.

El nexa entre l'equip docent de segon cicle i la nostra escola és la representant del Gabinet Psicopedagògic, que desenvolupa les seues tasques en els dos centres públics i es coordina amb l'orientador del centre concertat.

La relació personal entre algunes mestres de segon cicle i el personal educatiu de la nostra escola ha estat clau per mantindre continuïtat en la metodologia didàctica i els aprenentatges iniciats en el primer cicle en la nostra escola.

D'aquesta manera, el nostre projecte d'educació emocional continua amb l'adopció del projecte RETO en el col·legi públic, per exemple.

El personal tutor de les aules de 2 a 3 anys, assessora les famílies en el procés d'elecció de centre i de sol·licitud de plaça i matrícula i col·labora amb la direcció dels centres de segon cicle per fer-los arribar la informació necessària.

A més, es donen pautes a les famílies per facilitar als xiquets i a les xiquetes el trànsit a la nova escola i ajudar-los en el procés d'adaptació al nou entorn.

Pel que fa al seguiment individual de determinats alumnes i determinades alumnes amb necessitats educatives específiques o amb alteracions emocionals, conductuals, evolutives... es realitza mitjançant la psicopedagoga del Gabinet Psicopedagògic Municipal que coneix cada cas des del moment en qual es detecten aquestes condicions individuals i hi assessora la tutora de segon cicle. És, a més, la responsable d'elaborar l'informe d'escolarització quan és necessari.

La nostra escola no té accés a Itaca i, en no estar adscrita formalment, administrativament no hi ha cap continuïtat per facilitar els expedients de l'alumnat als altres centres de segon cicle.

5. CONCRECCIÓ CURRICULAR

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública determina que "el caràcter educatiu del primer cicle de l'educació infantil serà recollit en una proposta pedagògica. Els criteris per a la seua elaboració i seguiment estarà sota la responsabilitat del personal que exercisca com a mestre o mestra d'educació infantil, amb la col·laboració dels educadors i les educadores d'educació infantil i d'altres professionals que intervinguen regularment en les aules perquè, d'una manera coordinada i amb criteris compartits, s'assegure la coherència del procés de creixement de cada xiquet i xiqueta". "El seguiment i l'avaluació de la proposta pedagògica s'ha de realitzar per l'equip educatiu sota la coordinació i la responsabilitat de la persona que exercisca com a mestre o mestra d'educació infantil".

Per a l'elaboració d'aquesta proposta, cal estar al marc normatiu del Decret 37/2008, de 28 de març, que desenvolupa els continguts del primer cicle de l'educació infantil i en l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació en l'etapa d'educació infantil.

La proposta pedagògica de la nostra escola (annex I) té com a funció principal donar coherència i continuïtat als processos educatius dins del marc consensuat del projecte educatiu.

6. CRITERIS D'ACCIÓ, PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

Aquests plans i criteris d'acció que s'indiquen a continuació s'han adaptat, durant el curs 2020-2021, amb la finalitat de complir la Resolució de 4 de maig de 2020, per la qual s'estableix el marc d'actuació i les directrius a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la crisi ocasionada per la COVID-19.

- ☞ Criteris bàsics d'ús vehicular de les llengües: el Pla de normalització lingüística (PNL). (Annex II).

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 estableix que els centres educatius, durant el curs 2020-2021, continuaran amb els mateixos programes d'educació plurilingüe i intercultural que s'han aplicat durant el curs 2019-2020.

- ☞ Criteris bàsics d'actuacions per a la igualtat i la convivència: Pla d'igualtat i convivència (PIC).

L'esmentada resolució de 4 de maig estableix, en les directrius comunes en les diferents etapes o ensenyaments, que l'informe anual sobre la convivència s'ha de realitzar una vegada s'active, al llarg del mes de juliol, la plataforma corresponent per la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

☞ Criteris bàsics per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa. Annex IV.

Les directrius específiques per a l'educació infantil de la Resolució de 4 maig recullen que l'assessorament a les famílies i el seu caràcter compensatori de desigualtats tinga especial importància, per la qual cosa és necessària la corresponsabilitat de professorat i famílies pel que fa al desenvolupament dels aprenentatges dels xiquets i de les xiquetes, entesos com a capacitats, habilitats i destreses i que, en el cas d'alumnat amb NESE, per raó de discapacitat, s'ha de procurar mantindre la coordinació adequada amb els professionals de referència dels centres d'atenció primerenca (CAP).

Les orientacions per a la transició entre etapes i modalitats d'escolarització davant la situació de la COVID-19 de la Conselleria d'Educació recullen que per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que finalitza l'etapa s'ha d'actualitzar l'informe sociopsicopedagògic, d'acord amb el model vigent, i s'ha arxivar en l'expedient de l'alumna o de l'alumne de la secretaria del centre.

Els criteris i procediments per a l'elaboració dels informes sociopsicopedagògics en aquesta situació excepcional són els que indiquen les instruccions de 30 d'abril de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa.

Abans de finalitzar el curs, el personal d'orientació educativa dels centres implicats s'ha de coordinar per a l'intercanvi d'informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Els trasllats dels informes sociopsicopedagògics els han de realitzar les secretaries dels centres, juntament amb l'expedient acadèmic de l'alumna o de l'alumne, d'acord amb el calendari i els procediments habituals.

☞ Criteris bàsics per a l'acció tutorial: el Pla d'acció tutorial (PAT). Annex III.

L'adequació de les propostes pedagògiques s'adaptarà a les circumstàncies concretes del grup classe, es prestarà atenció especial a l'entorn social i familiar en què s'insereix. Es tindran en compte factors com les

característiques socials i econòmiques de les famílies, la seua actual situació quant a les tasques de conciliació de la vida familiar i laboral, les necessitats d'assessorament a les pautes de criança i cura, l'edat de l'alumnat i el seu moment evolutiu, entre altres aspectes.

Les activitats han d'incorporar les propostes de l'alumnat que, des de la seua experiència vital d'aquestes setmanes i mitjançant l'escolta activa i la creació d'espais de comunicació efectius, faciliten el desenvolupament dels seus projectes de vida. Es formularan des d'una perspectiva lúdica, accessible, inclusiva i de manera globalitzada, a fi d'afavorir el desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual atenent a les individualitats de l'alumnat. El joc serà l'eina fonamental mitjançant la qual s'accedirà a les diferents propostes d'experimentació, relació, etc., i s'assegurarà la continuïtat de la vida quotidiana de xiquetes i xiquets.

☞ Criteris bàsics per al procés d'adaptació i acollida. Annex VI.

Abans de la incorporació de l'alumnat, una vegada matriculats els xiquets i les xiquetes en el centre, és recomanable propiciar una primera trobada entre la família, l'infant i la tutora amb la finalitat d'observar i recollir algunes dades inicials, les relacions que s'hi estableixen, els models de comunicació, les interaccions dels infants en el nou espai.

Després d'aquest primer contacte, i quan arribe el moment de romandre al centre, el primer objectiu serà que l'infant se senta segur, conegut i protegit a l'escola, per a la qual cosa necessita que una persona de referència amb un vincle proper compartisca amb ell, durant els primers dies, setmanes o mesos, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, així com els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb els mestres i els educadors. Tot seguint les instruccions sanitàries establides arran de la crisi provocada per la COVID-19, cal remarcar que aquest acompanyament per part d'un familiar o d'un tutor o tutora haurà de ser en espais a l'aire lliure, alternatius a l'aula.

La incorporació de l'alumnat es realitza de manera flexible, progressiva i respectuosa. Els centres, en virtut de la seua autonomia, han d'adaptar la quantitat d'alumnes dels grups reduïts i fixaran els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups. El temps d'estada a l'escola també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que hi roman cada infant fins a arribar a la jornada escolar completa. El benestar de l'infant condicionarà que aquest període siga més o menys llarg.

- ☞ Criteris pedagògics per a la transició i continuïtat de l'alumnat de centres del primer cicle amb centres del segon cicle de l'educació infantil.

La Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID19.

En aqueixa resolució, s'estableix que els centres educatius emetran un informe individual que valore el treball realitzat per tot l'alumnat durant aquest curs, i per tal de simplificar les tasques burocràtiques del professorat i que totes les famílies puguen rebre la mateixa informació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilitarà a tots els centres un model d'informe individualitzat. Aquest informe s'entregarà a les famílies, que el faran arribar al nou centre educatiu en el qual s'haja matriculat el xiquet o la xiqueta. Els centres de segon cicle de l'educació infantil demanaran l'expedient educatiu als centres del primer cicle de l'educació infantil.

- ☞ Criteris per a la formació permanent del personal docent i personal educador.

La Resolució de 21 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2020-2021 i 2021-2022, tot tenint en compte les modificacions generades en el Pla anual de formació 2019-2020 sobre la base de la situació d'emergència de salut pública produïda per la COVID-19, és l'instrument amb el qual

l'Administració educativa estableix anualment els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari valencià.

Aquestes línies estratègiques són impulsades i gestionades per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria de formació del professorat. En el desenvolupament d'aquest pla i de totes aquelles actuacions que se'n deriven han de treballar activament tant l'òrgan adés esmentat com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, amb el Pla anual d'actuació (PAA) corresponent, en col·laboració directa amb el professorat coordinador de formació dels centres sostinguts amb fons públics.

☞ Criteris per a la organització del menjador escolar. Annex VII.

L'organització del servei de menjador escolar en el curs 2020-2021 s'adaptarà a les instruccions que determinen les autoritats sanitàries i educatives davant de la crisi originada per la COVID-19.

7. PROCÉS D'ELABORACIÓ I DE REVISIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

L'elaboració del nostre projecte educatiu va començar pel setembre de 2006, un mes abans d'obrir el centre per primera vegada, i cada curs escolar, és revisat i completat per l'equip docent del centre.

A la nostra escola, valorem el grau d'operativitat del projecte educatiu mitjançant:

- √ L'anàlisi i la reflexió ajuda en la revisió dels objectius generals del centre i en l'organització. Posteriorment, si escau, es realitzen les modificacions oportunes en el Projecte educatiu.
- √ Informacions esporàdiques rebudes per les famílies en les diverses reunions o contactes directes que tinguen lloc al centre.
- √ Les informacions recollides es passaran a l'equip educatiu el qual valorarà la necessitat o no de modificar algun aspecte del projecte educatiu.

√ Revisions del projecte educatiu en la seua totalitat.

Aquest projecte educatiu està, per tant, en constant procés d'avaluació, de modificació i de revisió, i adquireix un caràcter flexible, obert i dinàmic.

Per l'abril de 2008, va ser modificat i es va adaptar al Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil.

Pel setembre de 2008, es va modificar novament, a causa del canvi d'ús d'aules que es va demanar a Conselleria, per adaptar l'aula de nadons a una altra aula de 2 a 3 anys, a causa de la demanda de places en aquesta edat.

El 14 de gener de 2009, entrà en vigor el Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle d'educació infantil a la Comunitat Valenciana.

Pel febrer de 2014, es va demanar a Conselleria la modificació d'ús d'una de les aules d'1 a 2 anys, per un aula mixta d'1 a 3 anys. Durant el curs 2014-2015, es posa en funcionament com s'indica en el projecte educatiu d'aquest curs.

Pel juny de 2019, amb l'aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de 7 de maig de 2019, l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, s'ha realitzat una profunda revisió i actualització d'aquest projecte, i es destaquen les que fan referència als òrgans de govern i de coordinació docent, l'horari de funcionament del centre, el marc legislatiu, etc.

Per l'abril i maig de 2020, com a fruit d'una profunda reflexió, l'equip educatiu ha avaluat aquest projecte i ha consensuat la necessitat de modificar alguns aspectes pel que fa a la legislació, als trets d'identitat i a la necessitat de buscar la màxima implicació de tots els membres de la comunitat educativa per portar a terme aquest ambiciós projecte.

Pel desembre de 2020, s'ha modificat l'estructura del projecte per adaptar-la a les instruccions d'inici de curs i s'han inclòs les instruccions derivades de la crisi de la Covid-19