

ANNEX 2

PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (PNL)



ESCOLA MUNICIPAL DE PRIMER CICLE DE
MUSEROS

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. COM APLIQUEM LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA A L'ESCOLA INFANTIL?4**
- 3. OBJECTIUS DEL PNL**
- 4. ACTUACIONS**
 - 4.1 Àmbit administratiu
 - 4.2 Àmbit de gestió i planificació pedagògica.
 - 4.3 Àmbit social i d'interacció amb l'entorn.
 - 4.4 Àmbit de interacció didàctica.
 - 4.5 Altres actuacions i recursos
- 5. AVALUACIÓ 8**

1.INTRODUCCIÓ

Segons la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula el sistema educatiu plurilingüe i intercultural de les escoles de València:

“Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià, de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'administració de la Generalitat i d'acord amb les prescripcions del pla de normalització lingüística del centre”.

Entre les finalitats del pla volem erradicar, entre les famílies i la comunitat educativa, prejudicis i estereotips, facilitar informació sobre el model lingüístic que aplica el centre i promoure un canvi d'actituds i una motivació activa cap a l'ús vehicular del Pla de normalització lingüística (PNL) del centre, que recull les decisions sobre la promoció de l'ús del valencià i que inclou els àmbits d'actuació següents:

- a) Àmbit administratiu.
- b) Àmbit de gestió i planificació pedagògica.
- c) Àmbit social i d'interacció amb l'entorn.
- d) Àmbit de interacció didàctica.

D'aquesta manera, aconseguir els objectius de l'article 18 del Decret 9/2017. Serà necessari un responsable del seguiment del pla perquè no perda efectivitat.

2. COM APLIQUEM LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA A L'ESCOLA INFANTIL?

En la nostra escola, utilitzem el valencià com a llengua vehicular, la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula el sistema educatiu plurilingüe i intercultural de les escoles de la Comunitat Valenciana, en la disposició addicional primera, estableix que:

“La conselleria competent en matèria d'educació determinarà reglamentàriament la presència en l'ensenyament de les llengües curriculars i la proporció de l'ús vehicular d'aquestes en el primer cicle de l'educació infantil i en els ensenyaments de règim especial”.

Com que, fins a aquest moment, la regulació específica per part de la Conselleria encara no s'ha produït i la nostra escola utilitzava el Programa d'ensenyament en valencià (PEV) abans de la publicació de la Llei del plurilingüisme, continuem amb l'ensenyament en valencià.

El valencià també s'utilitza en la documentació acadèmica, administrativa, de gestió, i en les comunicacions externes, i per tant, és d'ús habitual en les accions que comporten l'acció educativa en el dia a dia, tan internament, com de relació amb les famílies, amb l'Ajuntament i amb l'entorn. Les comunicacions del centre a les famílies es fan en les dues llengües oficials de la nostra comunitat.

3. OBJECTIUS DEL PNL

- ✓ Potenciar l'ús social del valencià.
- ✓ Aprendre la llengua oral i escrita per part del professorat.
- ✓ Fer ús de la llengua dins de l'escola i fora.
- ✓ Prendre consciència d'allò que significa el seu ús.
- ✓ Aprofitar les primeres edats de l'alumnat per introduir un vocabulari normalitzat i correcte.

4. ACTUACIONS

A) ÀMBIT ADMINISTRATIU

Anomenem aquest àmbit al que abasta les relacions de l'escola amb l'Administració Educativa i amb l'Ajuntament en els aspectes burocràtics del centre:

- ⇒ Documents oficials escrits.
- ⇒ Comunicacions.
- ⇒ Convocatòries del Consell Escolar.
- ⇒ Avisos.
- ⇒ Certificats en valencià a qui els sol·licite.
- ⇒ Actes de reunions.
- ⇒ Fulls informatius.
- ⇒ Circulars oficials de l'Ajuntament per a les famílies (preus, horaris...).
- ⇒ Ordres de les reunions de l'equip educatiu.
- ⇒ Sol·licitud de matrícula.
- ⇒ Propostes de despeses.
- ⇒ Utilització d'eines de suport informàtic en valencià, SALT USU.
- ⇒ Arxiu de l'historial de final de cicle de cada xiquet i xiqueta.
- ⇒ Reunions de treball.
- ⇒ Entrevistes amb les famílies.
- ⇒ Taulers d'anuncis.
- ⇒ Cartells.
- ⇒ Menús de menjador.
- ⇒ Comandes a proveïdors.

B) ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar-ne la planificació i gestió pedagògiques.

- ⇒ Projecte educatiu de centre.
- ⇒ Projectes curriculars.
- ⇒ Planificació de les activitats docents anuals (PGA).
- ⇒ Programació d'aula.
- ⇒ Pla anual de normalització lingüística.
- ⇒ Tots els documents del centre (pla de convivència, pla d'higiene, pla lector, pla de menjador...).
- ⇒ Documentació sobre l'atenció del Gabinet Psicopedagògic.
- ⇒ Butlletins informatius trimestrals.
- ⇒ Normes del centre i de la classe.

C) ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

Comprén el conjunt de situacions entre la societat i el centre escolar. Fa relació fonamentalment a les comunicacions orals i a les comunicacions escrites (circulars, fulls informatius, notes, anuncis, etc.).

- ⇒ Comunicacions i interaccions orals i escrites.
- ⇒ Atenció al públic.
- ⇒ Reunions amb les famílies de l'escola.
- ⇒ Les entrevistes inicials amb les famílies.
- ⇒ Campanyes informatives del centre i jornades de portes obertes.

- ⇒ Totes les celebracions i festes.
- ⇒ Circulars.
- ⇒ Fulls informatius a les famílies de l'Escola.
- ⇒ Comunicació mitjançant l'agenda.
- ⇒ Xarrades d' escola de pares i mares per la psicopedagoga.
- ⇒ Promoure l'organització de cursos i d'activitats en valencià.
- ⇒ Anunciar en valencià el procés de matrícula o qualsevol acte promogut pel centre escolar.
- ⇒ Difondre en valencià documents de gestió del centre: ideari, oferta formativa i instal·lacions, reglament de règim intern, pla d'igualtat i convivència...
- ⇒ Pàgina web del centre dins del web de l'Ajuntament de Museros.
- ⇒ Utilitzar el valencià en les comunicacions personals als pares per part dels tutors i personal de suport.

D) ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

Queda configurat per la complexa xarxa de relacions interpersonals que s'estableixen en la comunitat educativa i introducció bàsica i ampliació del vocabulari en les primeres edats que poden promoure en l'alumnat, bàsicament, pel que fa a:

- ⇒ L'actuació del professorat com a model de llengua, en introduir vocabulari enriquit i amb correcció.
- ⇒ El clima de la classe ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua, s'ambientarà l'aula amb rètols, símbols, etc. en la llengua minoritzada.
- ⇒ Desenvolupament de les unitats didàctiques.
- ⇒ Tauler d'anuncis i pissarra.

- ⇒ Retolació, símbols i adornaments dins i fora de la classe.
- ⇒ Murals i decoració de l'aula.
- ⇒ L'organització de l'aula i els noms de les classes.
- ⇒ Cartells i calendaris d'aniversaris.
- ⇒ Jocs de taula, contes i cançons.
- ⇒ Es continuarà ampliant el nombre de llibres en valencià, tant per a la biblioteca de formació per a les professionals com per a les biblioteques d'aula, d'acord amb l'edat dels alumnes.

E) ALTRES ACTUACIONS I RECURSOS

- ⇒ Eixides al llarg del curs, granja-escola, teatre...
- ⇒ Redacció de notícies, activitats, etc. per a publicar-se al web de l'Ajuntament.
- ⇒ Col·laboració i participació amb entitats cíviques o culturals municipals.
- ⇒ Jornades d'animació lectora en valencià en el dia del llibre.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació serà continua i formativa del pla, i la persona responsable del pla afegirà millores i modificacions en les reunions de l'equip educatiu al llarg del curs.

També, a final de curs, i per tal de referir-ho en la memòria que realitza el centre, tant el claustre com el Consell Escolar haurien de reflexionar sobre el grau d'assoliment dels objectius de normalització lingüística i realitzar propostes concretes per al curs següent d'acord amb el Pla de normalització lingüística.