

PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'ESCOLA  
INFANTIL DE PRIMER CICLE MUNICIPAL  
DE MUSEROS

# ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE. JUSTIFICACIÓ. NORMATIVA
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ
4. CONSIDERACIONS PRÈVIES
5. UNITAT ADMINISTRATIVA I CENTRE DE TREBALL
6. PERSONAL RESPONSABLE DEL PLA
  - RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA
  - PERSONAL RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL PCC EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS
  - PERSONAL TÈCNIC DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL (INVASSAT)
  - PERSONAL DE CONTACTE RESPONSABLE
7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS
8. ESTABLIMENT DE MESURES GENERALS DE CONTINGÈNCIA
  - 8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC EN LES DIFERENTS FASES DE DESESCALADA
  - 8.2. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT CURS 2020-2021
  - 8.3. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT DEL CURS 2020-2021
    - ESCOLA MATINERA I VESPERTINA
    - PERÍODE D'ADAPTACIÓ
    - INCORPORACIÓ PROGRESSIVA DE L'ALUMNAT
    - HORARIS D'ENTRADA I EIXIDA A LES AULES
    - ENTRADES I EIXIDES FORA DE L'HORARI HABITUAL
    - COSES A DUR QUAN S'INCORPORA L'ALUMNAT
  - 8.4. INSTAL·LACIONS
  - 8.5. SENYALITZACIÓ I CARTELLERIA PER AL FLUX DEL CURS 2020-2021
9. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ
10. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

## 1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última a causa de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i per aquest motiu, el 4 de maig es va firmar i es va publicar al web d'aquesta conselleria el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'acord del Consell, de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny, el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les mesures de prevenció, d'higiene i de

promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb el personal docent i entre l'alumnat. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i d'higiene davant la COVID-19 que garantisquen que es desenvolupen les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura i es minimitze al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana, s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-2021, de 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte,

les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contempnen els diversos documents i normes abans esmentades, s'han elaborat, per a cada nivell educatiu, les mesures de prevenció davant la COVID-19, que hauran de ser adoptades tant pels centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos d'aquest document. A partir d'aquest document, la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, per tal de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que publique la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 que s'han publicat, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

Els centres dependents de l'Administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del qual establisquen els seus serveis de prevenció corresponents.

## **2. OBJECTE. JUSTIFICACIÓ. NORMATIVA**

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i per al funcionament

dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de la nova normalitat; tot això, amb la participació dels representants del professorat, dels comitès de seguretat i salut i l'assessorament del personal tècnic de l'INVASSAT.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen, totalment o parcialment, la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, mitjançant l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 mitjançant l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva en el nostre centre, és una proposta general i variable segons les indicacions sanitàries i s'ha d'adequar amb mesures concretes per a cada moment de la crisi.

## **NORMATIVA**

- Resolució de 26 maig, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- Resolució d'11 de maig, de la Conselleria de Sanitat i Salut Pública de la Generalitat Valenciana, per la qual s'autoritza l'obertura dels centres educatius

per a la seua desinfecció i condicionament i per a la realització de funcions administratives.

- Ordre del Ministeri de Sanitat 399/2020, de 9 de maig, en la qual es regulen les condicions per a la reobertura dels centres educatius ubicats en zones que passen a la fase 1.

- Reial decret 463/2020, de 14 de març, el qual declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19

- Resolució de 26 maig, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

- Instruccions per a l'elaboració del Pla de contingència i continuïtat del treball durant la COVID-19, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent Invassat publicacions 2017.

- Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021.

- Resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19.

- Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, de 22 de juny, del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Acord del Consell, de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19.

- Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV – 2, de 14 de juliol.

- Protocol d'higiene i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius en el curs 2020-2021, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

- Resolució de 5 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda noves mesures addicionals en la Comunitat

Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 [2020/10582].

- Resolució de 29 de gener de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es prorroguen diverses resolucions de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, i es modifiquen i addicionen altres mesures excepcionals [2021/888].
- Resolució de 25 de febrer de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden noves mesures, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 [2021/1854].
- Resolució de 26 de febrer de 2021, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'estableixen mesures relatives a l'ús de la màscara per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 [2021/1932]

### **3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest document és exclusiu per al nostre centre, concret i adaptat a les característiques de l'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros, i serà d'aplicació a tot el personal en actiu, tant docent com no docent del centre, inclòs el personal dependent de l'empresa d'alimentació, dels serveis municipals i en la comunitat educativa en general.

### **4. CONSIDERACIONS PRÈVIES**

En el Pla de contingència i continuïtat de l'Escola Infantil Municipal de Primer Cicle de Museros, es contemplen totes les mesures tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en cada moment o situació pel que fa a la materialització de la potencial amenaça. Estableix, clarament, les instruccions i responsabilitats necessàries, de manera que estan definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones i càrrecs estan implicats en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones o càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i instruccions d'actuació s'han de seguir.



Les instruccions generals i línies mestres que s'han desenvolupat en profunditat per a la reordenació de l'activitat són:

1. Identificació dels recursos humans disponibles, tant a l'Ajuntament com a l'escola.
2. Detecció dels serveis essencials al centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessàries al centre de treball. Els recursos materials necessaris són els següents:

- Gel hidroalcohòlic en dosificador.
- Mascaretes.

Quin tipus de màscares existeixen?

[.http://prevenció.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL\\_GT\\_03\\_P05+Quins+tipus+de+m%C3%A0scara+existixen/ab15333c-db16-4449-95c3-216900c7c7a0](http://prevenció.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_P05+Quins+tipus+de+m%C3%A0scara+existixen/ab15333c-db16-4449-95c3-216900c7c7a0)

- Guants.
- Termòmetres frontals (un per aula).
- Mampares per a atenció directa al públic.
- Desinfectant per a les superfícies de l'aula.
- Papereres amb tapa i pedal.
- Peluts desinfectants.
- Tot el material de neteja i desinfecció necessari per a mantindre el centre en condicions.

4. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent al centre, com són els proveïdors de la cuina i la cuinera per tal de tindre informació sobre les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis a les instal·lacions de treball.

5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per al centre educatiu. L'Ajuntament ha subministrat el material general de

protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la nova normalitat (mascaretes quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i mascaretes FFP2), i haurà de fer la previsió de compra d'altres materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre, es portarà sempre un registre del material entregat.

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les seues famílies.

Es remetrà una còpia del Pla a la direcció territorial corresponent perquè es trasllada als comitès de seguretat i salut i es publicarà al web de l'Ajuntament per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè vigilen el compliment de les mesures fixades en el Pla de contingència del centre.

El Pla de contingència haurà de ser revisat periòdicament, i és necessari controlar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si s'escau, les que resultaren ineficients per identificar i proposar noves mesures, i s'iniciaria, així, un cicle de millora contínua.

<i>DATA</i>	<i>MODIFICACIONS QUANT A L'EDICIÓ ANTERIOR</i>
18/5/20	Elaboració del Pla de contingència en fase 2.
20/7/20	Pla de contingència per a la transició a una nova normalitat.
11/8/20	Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de nova normalitat.
10/3/21	Actualització protocol contra Covid-19 centres no universitaris.

## **5. UNITAT ADMINISTRATIVA I CENTRE DE TREBALL**

Conselleria d'Educació Cultura i Esport. Centre de treball.

Codi de centre: 46030451. Denominació: Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros

Adreça: C/ Enric Valor, 4. Codi postal: 46136. Localitat: Museros

Província: València

Telèfon: 960262159 - 960262160

Correu electrònic: [escolainfantildemuseros@gmail.com](mailto:escolainfantildemuseros@gmail.com)

## **6. PERSONAL RESPONSABLE DEL PLA**

- RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA:

Directora del centre: Ana Manzaneque González

Correu electrònic: [escolainfantildemuseros@gmail.com](mailto:escolainfantildemuseros@gmail.com)

Data d'elaboració del pla: 18 de maig de 2020

- IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I DEL CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS:

Inspector: Carmen Coret Bueno.

Adreça electrònica:

Direcció Territorial de València.

- PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SEU PLA:

Juani Sánchez Piernas

Correu electrònic: [sanchez\\_juapie@gva.es](mailto:sanchez_juapie@gva.es)

Telèfon: 963424457

- PERSONAL DE CONTACTE RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PLA EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS:

Sotssecretari: José Luis Serrano Borraz

Subsecretària:

- Eva Coscollán Grau. Correu electrònic: [coscolla\\_eva@gva.es](mailto:coscolla_eva@gva.es)

- María del Mar Cid Antón. Correu electrònic: [cid\\_mar@gva.es](mailto:cid_mar@gva.es)

Direcció General del Personal Docent:

- M. Ángeles Herranz Ábalos. Correu electrònic: [herranz\\_man@gva.es](mailto:herranz_man@gva.es)

- Gisela Blasco Perepérez. Correu electrònic: [blasco\\_gis@gva.es](mailto:blasco_gis@gva.es)

## **7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS I ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES ESTAN AFECTATS**

Activitats previstes en la resolució de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla per a la transició a una nova normalitat, estableix les actuacions que s'han de desenvolupar als centres educatius durant la fase 2 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

La direcció s'encarregarà d'organitzar totes les activitats que s'especifiquen a continuació:

- Les reunions de personal, de l'equip educatiu, de nivell, del Consell Escolar i d'inici de curs, les entrevistes inicials amb les famílies inicials s'han realitzat per videoconferència.
- Les reparacions i el manteniment del centre les realitza la brigada municipal, en moments puntuals.
- El servei de neteja el realitza el personal de l'Ajuntament, de dilluns a divendres.
- La cuinera acudirà al centre, puntualment, per a recollir la cuina.

Segons la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació professional que dicta les instruccions per a la nova normalitat, els serveis i activitats que es veuen afectades són:

- L'atenció a les famílies.
  - Se'ls dona cita prèvia individual per a atendre les diferents necessitats que sorgisquen. Per a tornar les pertinences dels alumnes s'han habilitat dos accessos, un per la porta del pati i l'altre al costat de la cuina; d'aquesta manera, evitem l'entrada al centre per la porta principal, ja que al rebedor estan instal·lats tots els ordinadors per a treballar el personal.
  - El procés de matrícula per al curs 2020-2021, s'ha fet presencialment en donar cita prèvia a les famílies del 13 al 20 de juliol.
  - Les reunions de l'equip educatiu i de nivell i amb el regidor d'Educació, s'han fet presencialment.
  - La neteja de les instal·lacions utilitzades s'ha realitzat els dies que hem treballat al centre.

## **8. ESTABLIMENT DE MESURES GENERALS DE CONTINGÈNCIA**

Les mesures preventives i protectores que s'han adoptat al centre de treball per a protegir per a protegir tot el personal seguiran totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària, i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja al centre de treball, amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Al nostre centre de treball, actualment considerem l'escenari següent:

## Escenari 2

<i>BAIXA D'EXPOSICIÓ</i>	<i>PROBABILITAT</i>
Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic. Direcció. Personal docent. Personal de neteja. Personal de manteniment.	
<i>REQUERIMENTS</i>	
Contactar amb SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares sempre que no es puga garantir la distància de seguretat.	

### **8. 1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC EN LES DIFERENTS FASES DE DESESCALADA**

1. La incorporació del personal a l'activitat presencial serà gradual i progressiva. Aquesta incorporació gradual s'articularà amb les recomanacions establides pel pla per a la transició a una nova normalitat aprovat pel Consell de Ministres, de 28 d'abril de 2020, i tot tenint en compte les fases de desconfinament previstes en aquest i les instruccions que per a cada fase i tipus de centre que dicte la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Els que per raons de major eficiència en l'acompliment de les seues funcions o per a fer tasques de naturalesa essencial hagen de realitzar la seua jornada laboral presencialment en el lloc de treball, hauran de mantindre la distància mínima de seguretat amb la resta de persones del centre o s'utilitzaran les mesures de protecció individual necessàries. Si això no fora possible, es fixaran torns de treball que garantisquen la seguretat i protecció de la salut de totes les persones, de manera que la incorporació es realitze d'acord amb l'aforament

recomanat i amb la distància de seguretat. Si es planificaren torns, es mantindran les mesures de neteja i desinfecció dels llocs de treball i de les dependències on aquests se situen.

Segons les instruccions de l'Ajuntament de Museros la reincorporació del personal de l'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal seria de la manera següent:

-Tot el professorat treballarà en la fase 2 presencialment tres dies a la setmana de 09.00 h a 14.00 h, i telemàticament de 7.30 h a 15.00 h, dos dies, des del dia 20 de maig fins al 12 de juny.

- A partir del 15 de juny fins al 26 de juny, la incorporació presencial serà a dies alterns, dilluns, dimecres i divendres tres persones i dimarts i dijous dues persones.

- A partir del 29 de juny, amb la nova normalitat, tot el personal s'incorpora tots els dies a jornada completa, però sense alumnat. Les reunions de coordinació de l'equip educatiu són presencials.

3. Si algun membre de l'equip educatiu té o ha tingut simptomatologia recentment relacionada amb la COVID-19, haurà de contactar amb els serveis d'atenció primària com estableixen els protocols de les autoritats sanitàries.

4. Si algun membre de l'equip educatiu ha estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia (s'entén per contacte estret la situació de l'empleada o empleat públic que haja proporcionat cures o que haja estat a una distància menor de 2 m durant un temps, com a mínim de quinze minuts, d'una persona malalta). En aquest cas, haurà de contactar amb els serveis d'atenció primària i realitzar la corresponent quarantena domiciliària durant catorze dies.

5. Les empleades i els empleats pertanyents als col·lectius definits en cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19, no tindran obligació d'incorporar-se fins a la fase de nova normalitat prevista en el Pla per a la transició a una nova normalitat aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020. En tot cas, serà necessari que el Servei de Prevenció de

Riscos Laborals avalue la presència del personal treballador especialment sensible quant a la infecció del SARS-CoV-2, establisca la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emeta un informe sobre les mesures de prevenció, d'adaptació i de protecció.

Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora. Igualment, la seua incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat d'acord amb l'evolució de les fases en cada territori.

El personal al servei de l'Administració pública que tinga al seu càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de tretze anys o menors d'aquesta edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents, i es estiga afectat pel tancament de centres educatius o de majors, s'incorporarà en últim lloc quan se li autoritze, prèvia presentació d'una sol·licitud, a la qual s'adjuntarà una declaració responsable i una còpia del llibre de família o resolució administrativa corresponent. A aquest efecte, s'habilitaran els mitjans necessaris perquè s'acollisquen a alguna modalitat no presencial, com el teletreball.

A l'Escola Municipal de Museros, una treballadora amb fills menors al seu càrrec s'ha acollit a aquesta normativa, i ha flexibilitzat l'horari presencial.

6. El procediment de sol·licitud per al personal que s'acull als supòsits previstos en els punts 4 i 5, s'establirà mitjançant instrucció.

## **8.2. PERSONAL DOCENT I NO DOCENT PER AL CURS 2020-2021**

El personal educatiu entrarà al centre escalonadament. Es canviarà de roba i de calçat i deixarà les seues pertinències a la seua taquilla. Cada dia es rentarà la roba de treball i es substituirà per roba neta el dia següent o, si escau, les vegades que siguen necessàries.



Les substitucions del personal hauran de ser sempre pe la mateixa persona, amb la finalitat de no trencar el grup de convivència estable.

El personal alié al centre seguirà les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides pel Ministeri de Sanitat.

El personal que disposa el centre és el següent:

Direcció del centre: Ana Manzaneque González

- Equip educatiu:
  - o 1 mestra d'educació infantil:  
Cristina Álvarez Vicioso
  - o 4 Tècniques d'educació infantil:  
Rosa Candel Gordó  
Rosana Ruiz Félix  
Raquel Casares Moreno  
Sara Roig Roig
  
- Menjador escolar:
  - o 1 cuinera  
Gloria Hernan Panadero
  
- Personal d'administració i de serveis:
  - o Coordinadora de neteja  
Mari Carmen Alcover Alcover
  - o Netejadores del centre  
Manola Contador Gallego  
Amparo Martínez García

- Manteniment
- Equip de la brigada de l'ajuntament

### **8.3. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT**

- **ESCOLA MATINERA I VESPERTINA**

Estaran subjectes a la normativa vigent de l'autoritat sanitària competent, i les condicions per a prestar els serveis s'establiran seguint les pautes i protocols d'actuació que dicte aquesta autoritat.

- **PERÍODE D'ADAPTACIÓ**

El període d'adaptació al centre escolar es farà de la manera següent:

Dividirem en dos grups l'alumnat de cada classe en horaris diferents; d'aquesta manera, no se solaparan i acudirán al centre tots els dies.

Els acompanyants pares, mares o tutors legals no entraran a les aules, utilitzarem espais, a l'aire lliure, per fer la incorporació dels xiquets i de les xiquetes a l'escola on un adult els acompanyarà al llarg d'aquests quatre dies.

- **INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT DURANT EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ**

#### **P1 A 1-2 anys, aula de les Estrelles**

L'alumnat d'1 a 2 anys entrarà al centre del dia 1 de setembre al dia 4 de setembre s'organitzaran de la manera següent:

Es parteix el grup aula de 13 alumnes en dos grups, A i B.

Els dies 1 i 2 de setembre, entrà l'alumnat del grup A, de 09.00 h a 09.15 h i romandran al centre fins a les 10.45 h.

Els dies 1 i 2 de setembre, entrà l'alumnat del grup B, de 11.15 h a 13.15 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup B, de 09.00 h a 09.15 h, fins a les 10.45 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup A, d'11.15 h fins a les 13.15 h.  
Sempre es respectaran els horaris i evitarem així la massificació de personal al centre.

### **P1 B 1-3 anys, aula de les Llunes**

L'alumnat de l'aula mixta (1-3 anys) entrarà al centre el dia 1 de setembre i fins al dia 4 de setembre s'organitzaran de la manera següent:

Es parteix el grup aula de 15 alumnes en dos grups, A i B.

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup A, de 09.20 h a 09.35 h, i romandrà al centre fins a les 11.00 h.

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup B, d'11.30 a 13.00 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup B, de 09.20 h fins a les 11.00 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup A, d'11.30 h a 13.00 h.

Sempre es respectaran els horaris i evitarem així la massificació de personal al centre.

### **P2 A 2-3 anys, aula dels Solets**

L'alumnat de l'aula dels Solets (2-3 anys) entrarà al centre el dia 1 de setembre i fins al dia 4 de setembre, s'organitzaran de la manera següent:

Es parteix el grup d'aula de 14 alumnes, en dos grups, A i B.

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup A, de 9.15 h, fins a les 10.45 hores.

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup B, d'11.15 a 11.25 i l'eixida d'aquest grup serà a les 12.45 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra l'alumnat del grup B, d'11.15 h a 12.45 hores.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra l'alumnat del grup A, de 9.15 h a 10.45 h.

### **P2 B 2-3 anys, aula dels Nuvolets**

L'alumnat de l'aula dels Nuvolets (2-3 anys) entrarà al centre el dia 1 de setembre i fins al dia 4 de setembre s'organitzaran de la manera següent:

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup A, de 09.00 h a 09.10 h i romandran al centre fins a les 10.45 h.

Els dies 1 i 2 de setembre, entra l'alumnat del grup B, d'11.00 h a 11.10 h i romandran al centre fins a les 12.30 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup B de 09.00 h, a 09.10 h, fins a les 10.45 h.

Els dies 3 i 4 de setembre, entra el grup A, de 09.00 h a 09.10 h, fins a les 10.45 h.

Sempre es respectaran els horaris i evitarem així la massificació de personal al centre.

### **• INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT UNA VEGADA PASSAT EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ**

L'horari d'entrada i eixida de l'alumnat una vegada passat el període d'adaptació, serà escalonadament i l'accés per diferents portes, de la manera següent:

#### **P1 A, aula de les Estreles**

S'accedirà i s'eixirà del centre per la porta principal. L'horari d'entrada serà de 09.00 h a 09.15 h i l'horari d'eixida serà de 16.25 h a 16.40 h, 15 minuts de marge per a acompanyar o recollir l'alumnat. Sols una persona acompanyarà o vindrà a recollir l'alumne o l'alumna al centre, sempre respectant les mesures de seguretat establides per Sanitat.

#### **P1 B, aula de les Llunes**

S'accedirà i s'eixirà del centre per la porta principal. (del pati)

L'horari d'entrada serà de 09.00 h a 09.15 hores i l'horari d'eixida serà de 16.45 h a 17.00 h, 15 minuts de marge per a acompanyar o recollir l'alumnat. Sols una persona acompanyarà o vindrà a recollir l'alumne o l'alumna al centre, sempre respectant les mesures de seguretat establides per Sanitat.

Els xiquets i les xiquetes de l'aula de les Estrelles i de les Llunes que se'n vagen a migdia a casa, la persona responsable, els acompanyarà a l'eixida per la (porta del pati) principal del centre en horaris diferents.

### **P2 A, aula dels Solets**

S'accedirà i s'eixirà del centre per la porta lateral que està al costat del pont, en el carrer per als vianants i amb accés en rampa.

L'horari d'entrada al centre serà de 9.20 h a 9.35 h i l'horari d'eixida serà de 16.45 h a 17.00 h. 15 minuts de marge per a acompanyar o recollir a l'alumnat. Sols una persona acompanyarà o vindrà a recollir a l'alumne al centre, sempre respectant els horaris i les mesures de seguretat establides per Sanitat.

### **P2 B, aula dels Nuvolets**

S'accedirà i s'eixirà del centre per la porta lateral que està al costat del pont, al carrer per a vianants i amb accés en rampa.

L'horari d'entrada al centre serà de 09.00 h a 09.15 h, i l'horari d'eixida serà de 16.25 h a 16.40 h, 15 minuts de marge per a acompanyar o recollir l'alumnat. Sols una persona acompanyarà o vindrà a recollir l'alumnat al centre, sempre respectant els horaris i les mesures de seguretat establides per Sanitat.

L'eixida de migdia de l'alumnat d'1 a 2 anys, es farà escalonadament, per la porta principal del centre acompanyats per la mateixa educadora.

P1 A, aula de les Estrelles: de 12.30 h a 12.40 h

P1 B, aula de les Llunes: de 12.45 h a 12.55 h

L'eixida de migdia de l'alumnat de 2 a 3 anys, es farà escalonadament en els horaris següents, per la porta lateral assignada, acompanyat per la mateixa educadora.

L'eixida de migdia de l'alumnat de 2 a 3 anys, es farà escalonadament en els horaris següents, per la porta lateral assignada, acompanyats per la mateixa educadora.

P2 A, aula dels Solets: 12.45 h a 12.55 h.

P2 B, aula dels Nuvolets: 12.30 h a 12.40 h.

- **ENTRADES I EIXIDES FORA DE L'HORARI HABITUAL**

S'ha de comunicar a la tutora, mitjançant l'agenda digital o per telèfon, com també l'horari per a anar al metge. Farem un registre en el qual anotarem:

- L'hora d'eixida de l'alumnat del centre.
- L'hora de tornada i qui és la persona acompanyant que es fa càrrec del xiquet o de la xiqueta en aqueix moment, aquesta persona, haurà de presentar el DNI i firmar en el registre.

S'utilitzarà la porta assignada al seu grup, tant per a entrar com per a eixir del centre.

Hi haurà una educadora assignada per a cada grup d'alumnat.

- **COSES A DUR A L'AULA QUAN ELS ALUMNES S'INCORPOREN**

Han de portar, al centre, les seues pertinences en un sac de tela, amb l'esmorzar, l'aigua, el xumet, el pitet i el davantal. Tant el saquet com el davantal, vindrà net tots els dies a l'escola.

L'esmorzar i l'aigua haurà d'estar fora de l'abast de l'alumnat i la tutora els facilitarà quan siga necessari per a evitar riscos innecessaris que agafen allò que no siga de cadascú. Si l'alumne o l'alumna du xumet, haurà de vindre cada dia esterilitzat de casa. No es podran dur joguets de casa ni agafar-ne del centre per dur a casa.

#### **8.4. INSTAL·LACIONS**

Es duran a terme les accions següents:

- Col·locació de mampares en els llocs d'atenció al públic.

- Col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat en el bany de les aules d'1 a 2 anys o bé, garantir la desinfecció d'aquest espai entre ús i ús.
- Col·locació de tanques als patis exteriors de les aules.
- L'ús de l'aula polivalent serà utilitzada un dia a la setmana per cadascun dels grups per a fer activitats.
- Hem establert torns per a eixir al pati gran.

Al principi de curs, l'alumnat d'1 a 2 anys utilitzarà el pati que hi ha al costat de les seues aules. Serà a partir del segon trimestre quan faran ús del pati gran, eixiran en horaris diferents i en dies alterns. Quedarà estructurat de la manera següent:

P1 A Estrelles: dilluns, dimecres i divendres, d'11.15 h a 12.00 h.

P1 B Llunes: dimarts i dijous, d'11.15 h a 12.00 h.

Els horaris i els dies s'alternaran al llarg de les setmanes.

L'alumnat de 2 a 3 anys, farà ús del pati gran des del començament del curs fins a la finalització del primer trimestre, en l'horari següent:

P2 A Solets: d'11.15 h a 12.00 h.

P2 B Nuvolets: de 10.15 h a 11.00 h.

A partir del segon trimestre, els alumnes i les alumnes de 2 i 3 anys alternaran els diferents patis, el pati gran i el que dona a la seua aula.

P2 A Solets: dilluns, dimecres i divendres, de 10.15 h a 11.00 h.

P2 B Nuvolets: dimarts i dijous, de 10.15 h a 11.00 h.

Els horaris i els dies s'alternaran al llarg de les setmanes.

- Cada grup utilitzarà la seua aula com a menjador o dormitori.

P1 A, aula de les Estrelles: menjador a l'aula i dormitori de bressols.

P1 B, aula de les Llunes: menjador a l'aula i dormitori a la sala polivalent.

P2 A, aula dels Solets: menjador a l'aula i dormitori a la sala polivalent.

P2 B, aula dels Nuvolets: menjador a la sala polivalent i dormitori a l'aula.

## **8.5. SENYALITZACIÓ DEL FLUX I CARTELLERIA PER AL CURS 2020-2021**

### **> Senyalització del flux**

S'han definit els sentits de circulació dels corredors i s'ha establert un ordre d'entrada i d'eixida de les aules, per a evitar-hi aglomeracions.

S'han establert portes d'entrada i eixides independents, per a evitar creuaments i preveure un ús reduït de les zones comunes.

Les entrades i eixides queden de la manera següent:

#### **P1 A, aula d'1 a 2 anys, Estreles**

L'entrada dels alumnes i de les alumnes serà per la porta principal del centre, on un adult acompanyarà el xiquet o la xiqueta fins a la porta de l'aula i li l'entregarà a la seua tutora.

#### **P1 B, aula d'1 a 3 anys, Llunes**

L'entrada dels alumnes i de les alumnes serà per la porta (de ferro del pati) principal del centre, on un l'adult acompanyarà el xiquet o la xiqueta fins a la porta de l'aula i li l'entregarà a la seua tutora.

#### **P2 A, aula de 2 a 3 anys, Solets**

L'entrada dels alumnes i de les alumnes al centre serà per la porta lateral que està al costat del pont, al carrer per als vianants amb accés en rampa. La persona que ve a dur el xiquet o la xiqueta, l'acompanyarà fins a la porta de l'aula on la seua tutora recollirà l'alumne o l'alumna.

#### **P2 B, aula de 2 a 3 anys, Nuvolets**

L'entrada de l'alumnat al centre serà per la porta lateral que està al costat del pont, al carrer per als vianants amb accés en rampa. La persona que ve a dur



el xiquet o la xiqueta, l'acompanyarà fins a la porta de l'aula on la seua tutora recollirà l'alumne o l'alumna.

Els acompanyants dels xiquets i de les xiquetes no podran entrar a les aules. De l'1 al 4 de setembre, els pares, les mares o els tutors o tutores legals podran acompanyar els menuts i les menudes i romandre al centre en espais a l'aire lliure.

### **Personal no docent i alié al centre**

El personal de neteja, de manteniment, de cuina i d'altres, seguirà el flux establert des de la porta principal, i respectarà el flux senyalitzat d'entrada i d'eixida.

#### **➤ Cartelleria**

Segons la normativa de l'INVASSAT col·locarem els cartells següents:

- Maneig segur de casos

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL\\_GT\\_03\\_S01+Maneig+segur+de+casos/dca56da5-7957-46e1-abe2-f27cfa30d683](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S01+Maneig+segur+de+casos/dca56da5-7957-46e1-abe2-f27cfa30d683)

- Higiene personal

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL\\_GT\\_03\\_S02+Higiene+personal/e0a27048-8889-4013-8c4d-d61c78b6915b](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S02+Higiene+personal/e0a27048-8889-4013-8c4d-d61c78b6915b)

- Higiene de mans

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL\\_GT\\_03\\_S03+Higiene+de+mans.+Rentada+de+mans/b2428bd3-2186-495b-a030-373c331be7e5](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S03+Higiene+de+mans.+Rentada+de+mans/b2428bd3-2186-495b-a030-373c331be7e5)

- Accés i eixida al centre de treball

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S05+Acc%C3%A9s-Eixida+del+centre+de+treball/22503ac1-3e14-4bc7-b241-e3cda3f1aec8](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S05+Acc%C3%A9s-Eixida+del+centre+de+treball/22503ac1-3e14-4bc7-b241-e3cda3f1aec8)

- Mesures en lavabos

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S7 +Mesures+en+lavabos/4e3ae9c6-5cef-4b13-8847-3c2671968a6a](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S7+Mesures+en+lavabos/4e3ae9c6-5cef-4b13-8847-3c2671968a6a)

- Sentit del flux

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S08+Sentit+del+flux/1c97e5b8-993b-40f9-a7aa-1c22c20cff93](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S08+Sentit+del+flux/1c97e5b8-993b-40f9-a7aa-1c22c20cff93)

- Prohibit el pas

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S09+Prohibit+el+pas/8f9a5301-0538-44b5-a9ca-a06c3c934b79](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S09+Prohibit+el+pas/8f9a5301-0538-44b5-a9ca-a06c3c934b79)

- Ús segur de protecció respiratòria

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S10+%C3%A9s+segur+de+protecci%C3%B3+respirat%C3%B2ria/c097b582-253d-4643-bcaf-f26c1541349d](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S10+%C3%A9s+segur+de+protecci%C3%B3+respirat%C3%B2ria/c097b582-253d-4643-bcaf-f26c1541349d)

- Ús segur de protecció dèrmica

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S11+%C3%A9s+segur+de+protecci%C3%B3+d%C3%A8rmica/82527c3f-0128-4643-bc39-30eb88267e9e](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S11+%C3%A9s+segur+de+protecci%C3%B3+d%C3%A8rmica/82527c3f-0128-4643-bc39-30eb88267e9e)

- Distància de seguretat

[http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL GT 03 S13+Dist%C3%A0ncia+de+seguretat/66ec2c90-d095-4733-83f2-8dfb25f287fd](http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169846207/FPRL_GT_03_S13+Dist%C3%A0ncia+de+seguretat/66ec2c90-d095-4733-83f2-8dfb25f287fd)

## **9. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ**

La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè qualsevol personal empleada i alumne que presente simptomatologia (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquells que han estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat de dos metres durant un temps de quinze minuts ho comuniquen.

S'assegurarà un procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador amb símptomes al centre educatiu i un procediment d'informació als pares i a les mares. S'habilitarà una dependència o local d'aïllament temporal en aquest centre educatiu, que serà la sala del rebost, dotada dels recursos materials necessaris.

Quan una persona iniciï símptomes o aquests siguin detectats pel personal del centre durant la seua jornada escolar, serà portada a un espai separat. Es facilitarà una mascareta FFP2 per a la persona adulta que cuide a l'alumnat fins que arriben els seus progenitors o tutors. Serà portat a la sala del rebost, pròxima al bany, que disposa de ventilació adequada i d'una paperera de pedal amb bossa, on tirar la mascareta i els mocadors d'un sol ús. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.

Notificació d'un possible positiu de COVID-19 en l'alumnat:

- Si el cas es produeix durant la jornada escolar, es cridarà la família per tal que vingui a recollir el xiquet o la xiqueta i el porten al metge. Si és positiu, s'establirà el protocol que marque Sanitat.
- Davant un possible positiu, fora d'horari de la jornada escolar, el pare, la mare o el tutor o la tutora legals, han de telefonar o enviar un correu al centre i comunicar-ho. Actuarem segons ens comuniqui Sanitat.  
Atés un possible positiu, el centre té l'obligació de comunicar al pare, la mare o el tutor o la tutora legals, perquè no porten el xiquet o la xiqueta a l'escola.

- Les tutores tindran, al seu abast, els telèfons de contacte i el registre d'assistència de l'alumnat, per disposar d'aquests en qualsevol moment que siga necessari.

El personal treballador del centre que comence amb símptomes compatibles amb la COVID-19, es retirarà a un espai separat, que en aquest cas serà la sala del rebost, i es contactarà amb el Centre de Salut i l'empresa de prevenció.

Si es percep que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 112.

S'haurà de proporcionar informació i formació als pares, a les mares o als tutors i a les tutores legals de l'alumnat, i al professorat, sobre les mesures indicades en el Pla.

Hem de garantir un canal de comunicació d'informació prèvia a les famílies sobre les mesures que s'hauran de prendre i quin protocol han de seguir si han d'entrar al centre:

- A l'entrada i eixida del centre, s'ha de respectar l'horari d'entrada, l'alumne i l'alumna han de ser acompanyats d'un adult (si és possible, sempre el mateix), amb mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar al centre, desinfecció de mans i peus a l'entrada, respectar les distàncies de seguretat, etc.
- Mesures d'higiene personal com periodicitat en la neteja de mans al centre i mesures d'etiqueta respiratòria, evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'eines i distància de seguretat que s'haurà de mantindre.

## **10. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

- Organització de la higiene del centre educatiu per a les fases de desescalada.

Segons les instruccions en les fases de desescalada en el desplaçament al centre educatiu s'aplicaran els punts següents:

- Establir instruccions d'informació relacionada amb la neteja i la desinfecció dels vehicles propis del personal treballador i l'obligació de la utilització de les mascaretes de protecció.

El personal entrarà escalonadament i per diferents accessos per evitar les aglomeracions i coincidir el menys possible a l'entrada al lloc de treball.

### **Al centre educatiu:**

- Les tasques de gestió administrativa i reunions amb el personal alié que s'han de realitzar de manera imprescindible al centre educatiu.
  - S'establiran els mitjans telemàtics necessaris per a evitar la concurrència de les famílies al centre educatiu.
  - En cas de necessitat, s'establirà el sistema de cita prèvia. Se'ls indicarà l'hora i el dia d'atenció, se'ls indicarà que caldrà esperar fora de les instal·lacions del centre i guardar la distància de seguretat.
  - A l'entrada del centre, se'ls facilitarà gel hidroalcohòlic per a la neteja de les mans i se'ls recordarà que l'ús de màscara, és obligatori.
  - Aquestes mesures són d'obligat compliment per a totes aquelles persones que accedisquen al centre, alienes o treballadores.
- Instruccions generals sobre les mesures de protecció i d'higiene individual al centre educatiu.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent al centre de treball i el personal treballador del centre ha de portar la mascareta de protecció respiratòria
  - S'han de garantir els equips de protecció respiratoris per al personal treballador del centre i establir mecanismes per a la seua administració, així com la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics; i alhora, les instruccions a seguir per a la correcta utilització de tots aquests materials.
- Ubicació dels gels hidroalcohòlics: han d'estar a les entrades del centre, a les aules, dins i fora de les portes d'entrada al pati, a l'aula polivalent i a l'interior de la sala de professors.
    - Per a la gestió dels residus, es disposarà, en totes les aules i al pati, papereres amb tapa i pedal, per a evitar haver tocar-les amb les mans.
    - S'haurà de disposar de tota la cartelleria necessària i imprescindible per a oferir tota la informació general de les mesures de prevenció de contagi de la COVID-19 establides pel Ministeri de Sanitat.
- Instruccions generals sobre mesures de prevenció col·lectives:
    - Organitzar la separació entre el personal treballador tot tenint en compte les distàncies de seguretat.
    - L'aforament màxim d'alumnat que es permet per aula, el que dictamine Sanitat.
    - Haurem de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot, si són inferiors a dos metres.
    - S'estudiarà al centre de treball la necessitat de col·locar elements estructurals com barreres, etc., sobretot, als llocs d'atenció directa a les famílies.
    - Haurem d'establir portes d'entrada i d'eixides independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.
    - Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal del centre.

- Es realitzaran les reunions presencials estrictament necessàries i es respectarà la distància màxima de seguretat.

#### **- Organització de la higiene del centre educatiu per al curs 2020 - 2021**

- El personal alié al centre i el personal concurrent al centre de treball, haurà de portar màscara de protecció respiratòria. Es garantiran els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu i sabó, paper i gels hidroalcohòlics.
- Etiqueta respiratòria: s'ha de cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat, en tossir o esternudar.
- S'han d'usar mocadors d'un sol ús per a eliminar les secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús. Per a això, utilitzarem els poals amb tapa i pedal.
- Col·locarem tota la cartelleria i senyalització a les entrades i eixides, i també, als corredors, per oferir el màxim d'informació en les dependències (reflectit en el punt 8.5).
- L'ús de guants és recomanable en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i prendran la temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, a través de la Subdirecció General de Formació del Professorat, es convoquen diferents cursos sobre COVID-19:

[http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?seccion=ediciones&filtro\\_titulo=ED USALUT &filtro\\_ambito=&filtro\\_nivel=&filtro\\_estado=](http://cefire.edu.gva.es/sfp/index.php?seccion=ediciones&filtro_titulo=ED USALUT &filtro_ambito=&filtro_nivel=&filtro_estado=)

Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus (COVID-19). Ministeri de Sanitat:

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/2020\\_08\\_11\\_Preguntas\\_respuestas\\_2019-nCoV-2.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/2020_08_11_Preguntas_respuestas_2019-nCoV-2.pdf)

- Si l'alumnat, el professorat i les altres persones treballadores tingueren febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, estiguen en situació d'aïllament per haver donat positiu per a la COVID-19, estiguen en espera del resultat d'una prova diagnòstica d'infecció aguda (PDIA), estiguen en quarantena preventiva domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19, no hauran d'assistir al centre i hauran de telefonar al seu centre de salut o al telèfon habilitat per a la COVID-19 (900 300 555).
  
- L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta i mantinguen mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que tinguen indicació mèdica de no assistir-hi.
  
- Indicacions generals:
  - o En general, l'alumnat amb patologies cròniques estables que no en comprometen l'estat de salut pot assistir a classes presencials de manera segura, sempre que s'hagen implementat i adaptat les mesures de prevenció i higiene recomanades.
  - o En cas de descompensació de la patologia crònica, o aparició d'alguna complicació, no s'aconsella l'assistència a classes presencials fins al restabliment.



o Els xiquets/es i adolescents que presenten algun dels problemes de salut recollits en la llista de patologies d'especial risc per a COVID-19 podrien quedar exempts de manera transitòria de l'educació presencial si així ho decideixen els seus progenitors o tutors legals després d'una avaluació individualitzada mèdica i pedagògica i una decisió informada. La patologia que justifiqui aquesta exempció haurà de quedar reflectida pel pediatre especialista de referència en un informe clínic o en un certificat mèdic.

o Davant d'altres situacions particulars del xiquet/a o adolescent (per altres patologies cròniques no recollides en la llista que ve a continuació o altres condicionants de salut) o que puguin donar-se en el seu entorn pròxim, s'aconsella individualitzar cada cas concret, a fi que es pugui prendre una decisió educativa adequada.

o En relació amb la justificació d'aquestes situacions:

- Els professionals sanitaris no han de fer justificants sobre l'assistència dels xiquets/es al centre educatiu o no.

- Els progenitors o tutors legals han de presentar un certificat mèdic del professional de referència de la seua patologia crònica greu o d'informes clínics previs en què es reculli algun dels problemes de salut de la llista de patologies d'especial risc per a COVID-19 (que s'indica a continuació). En el cas que els arguments siguin uns altres, serà la família la responsable de justificar la decisió davant de l'autoritat educativa. Les indicacions recollides per a patologies concretes estan publicades en el document del Ministeri de Sanitat: Maneig pediàtric en Atenció Primària de COVID-19 (18.11.2020).

Disponible en:

[https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Manejo\\_pediatria\\_ap.pdf](https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Manejo_pediatria_ap.pdf).

- La direcció del centre coordinarà amb els responsables del personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat.

- En els centres, es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors i d'altres elements amb característiques semblants.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es tiraran de manera segura, i es procedirà, posteriorment, a la neteja de mans.
- S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1,50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- Es faran tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions; com a mínim, diàriament i per un espai de 10 minuts. Es mantindran en funcionament, durant tota la jornada, els sistemes de filtració d'aire. La nova evidència sobre la transmissió del SARS-CoV-2 per aerosols fa necessari emfatitzar la importància de la ventilació i reforçar algunes recomanacions que s'hi relacionen.
- En la mesura que siga possible, es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària. S'evitarà la utilització de material compartit entre diferents grups de convivència estable i, si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- S'haurà de mantindre la distància mínima de seguretat amb la resta de persones del centre o s'utilitzaran les mesures de protecció individual necessàries.

- S'utilitzaran els patis exteriors de les aules i per utilitzar el pati gran s'establiran torns i dies diferents d'ús. S'extremarà la neteja i la desinfecció dels elements del pati, ja que el seu ús és comú a tots els grups.

ABRIL 2021