



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

### EDICTE DE NOU TERMINI D'ADMISSIÓ PER A MONITOR O MONITORA DE VALENCIÀ

Per resolució d'alcaldia 580/2020, de 23 d'octubre i amb motiu de la vacant del lloc de monitor o monitora de valencià, per haver renunciat el personal en borsa derivat de processos de selecció anteriors convocats per resolució d'alcaldia núm. 711/2017, de 25 d'agost, núm. 676/2018, d'1 d'octubre, i 667/2019, de 20 de setembre, que va quedar desert.

Tot i considerant que els cursos de valencià s'han inclòs en la programació dels cursos de la Casa de Cultura 2020-2021, que hi ha alumnat matriculat i és necessari i urgent obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, s'ha resolt aprovar un termini urgent de presentació de sol·licituds per a monitor o monitora de valencià, de cinc dies hàbils, del 26 al 30 d'octubre de 2020.

La resta de les condicions seran les establides en les bases específiques per constituir borses de treball de monitors de cursos de la Casa de Cultura, aprovades per resolució d'alcaldia núm. 711/2017, de 25 d'agost i que, parcialment, es reproduïxen a continuació:

#### I. Objecte

La contractació dels seleccionats serà temporal, fins a juny de 2021, com a personal laboral, amb la categoria de monitor o monitora de valencià i jornada setmanal màxima de 6 hores, segons la demanda dels cursos, en horari de 18.00 h a 20.00 h, dilluns (nivell elemental); dimarts (nivell mitjà), i dijous (nivell avançat), amb una retribució bruta de 21,08 euros l'hora lectiva amb la part proporcional de les pagues extres incloses. La resta de condicions quedaran establides en el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i la disponibilitat pressupostària vigent.

Les funcions que hauran d'exercir la persona que resulte seleccionada serà, sota la dependència de la Regidoria de Cultura i Promoció Lingüística i la coordinació tècnica de l'Àrea de Cultura, les pròpies de la categoria laboral i d'altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball li siguen encomanades pels responsables municipals competents, tot destacant:

- Programació, preparació i impartició de les sessions.
- Atenció i seguiment de l'alumnat.
- Avaluació de les activitats i elaboració de memòries finals.
- Coordinació amb l'Àrea de Cultura.

#### II. Requisits que han de reunir o complir els aspirants





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

- Monitor o monitora de valencià: grau en Filologia Catalana.

### III. Instàncies, documentació i admissió d'aspirants

Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcaldia de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació adient, dins del termini de cinc dies hàbils, del 26 al 30 d'octubre de 2020. Aquestes bases es publicaran en el web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- Còpia del document nacional d'identitat o del document equivalent.
- Còpia del títol de graduat o graduada en Filologia Catalana.
- *Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament.

L'acreditació dels mèrits es farà de la següent forma:

- Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
- Experiència professional: s'acreditarà amb els contractes, més l'informe de la vida laboral o els certificats de les empreses.

### IV. Sistemes de selecció

El sistema selectiu serà de concurs-oposició.

En primer lloc, es realitzarà la fase d'oposició, que tindrà una puntuació màxima de 18 punts, equivalent al 60 % de la puntuació total del procés selectiu i consistirà en:

- Prova pràctica, obligatòria i eliminatòria, relacionada amb les funcions a exercir. Aquesta prova tindrà per objecte valorar el nivell d'habilitat i destresa en el plantejament i en l'execució de les tasques pròpies del lloc de treball i consistirà en la presentació i l'exposició d'una unitat didàctica de la disciplina per a la qual es presenta, per a una sessió d'una hora i que constarà de diversos apartats com: descripció, objectius didàctics, continguts, activitats, recursos materials, organització temporal, criteris d'avaluació i metodologia.

La unitat didàctica serà entregada en paper a l'òrgan tècnic de selecció, el dia que siga convocat a l'exposició del projecte. En aquest moment, també podrà disposar d'un guió, per tal de defensar-la. Una vegada finalitzada l'exposició, l'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar preguntes sobre la unitat presentada.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

Es qualificarà de 0 a 18 punts, i serà necessari, per a aprovar, obtenir una qualificació de 9 punts.

La fase de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que figura a l'annex I, que tindrà una puntuació màxima de 12 punts, equivalent al 40 % de la puntuació total del procés selectiu, es durà a terme després de realitzar la fase d'oposició, només per als qui l'hagen superada.

La qualificació final estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases (màxim 30 punts).

L'ordre de prelación de les persones integrants d'aquestes borses serà l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en la valoració total.

### V. Funcionament de les borses

Detectada la necessitat de realitzar una contractació, en funció de la programació dels cursos de la Casa de Cultura i si el nombre d'alumnes matriculats és suficient, es formalitzarà la proposta d'alcaldia a aquest efecte.

L'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les integrants d'aquesta borsa, en el telèfon o telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud.

El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.

Qui és convocat, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. En cas de no localització en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient. Qui no siga localitzat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa, en la temporada per a la qual ha sigut cridat.

Qui no accepte l'oferta de treball en el termini indicat, s'entendrà que la rebutja i haurà de formalitzar la renúncia expressament. En aquest cas, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa d'ocupació, en la temporada per a la qual ha sigut cridat.

Si es renuncia expressament pels motius següents, que hauran de provar-se per qualsevol mitjà admissible en dret, se li mantindrà en l'ordre que ocupa en la borsa:

- Estar en incapacitat laboral transitòria.





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

- Estar en els períodes legals de maternitat, de paternitat, d'adopció o d'acolliment.
- Altres supòsits de força major.

Les persones contractades, en cas d'acabar el seu contracte temporal, per finalització dels cursos, i mentre la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà per escrit la contractació com a personal laboral temporal, en la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, segons la disponibilitat pressupostària.

Els monitors o les monitores de cursos en els quals hi estiguen matriculats menors d'edat, hauran d'aportar la certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central de Antecedents Penals, per tal de estar contractats.

## **VI. Òrgan tècnic de selecció**

L'òrgan tècnic de selecció estarà format per:

- Presidenta: la tècnica de cultura de l'Ajuntament o persona treballadora pública en qui delegue.
- Secretària: la secretària de la corporació o persona treballadora pública en qui delegue.
- Vocal: la tècnica de gestió de l'Àrea de Personal o persona treballadora pública en qui delegue.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes. Aquests assessors o assessores es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques i col·laboraran juntament amb l'òrgan de selecció.

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seus membres hauran d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.

## **VII. Normativa aplicable i recursos**

Tot allò que no s'haja disposat en aquestes bases específiques, es regularà en les bases generals reguladores dels processos selectius per al accés a l'ocupació pública a l'Ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'alcaldia 357/2017, de 28 d'abril.

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat amb els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguem presentar qualsevol altre recurs que estimem adient.

Museros, amb data al marge  
Document signat electrònicament

### **ANNEX I. BAREM (màxim 12 punts)**

#### **A) ANTIGUITAT, FINS A UN MÀXIM D'1 PUNT**

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt.

#### **B) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS**

B.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

B.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

#### **C) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS**

C.1) Es valorarà la possessió de títols acadèmics superiors al que siga exigít per a l'accés, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball a exercir, amb un màxim de 2 punts.

- Màster oficial relacionat amb la l'especialitat objecte de la convocatòria: 1 punt.
- Doctorat relacionat amb la l'especialitat objecte de la convocatòria: 2 punts.





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

C.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, per LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats pels aspirants i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 3 punts:

- De 100 o més hores: 0,40 punts.
- De 75 o més hores: 0,30 punts.
- De 50 o més hores: 0,20 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts

### **D) VALENCIÀ. FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS**

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant certificats homologats convalidats:

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

