

Ajuntament de Museros

Edicte de l'Ajuntament de Museros sobre aprovació definitiva de la modificació del preu públic de l'ordenança de cessió de locals i sales de l'Ajuntament.

EDICTE

“El Ple de la corporació, en sessió de 25 de maig de 2017, va acordar l'aprovació inicial de la modificació del preu públic de l'ordenança de cessió de locals i sales de l'Ajuntament de Museros.

L'acord d'aprovació inicial es va publicar al BOP de València núm. 115, de 16 de juny de 2017, i van quedar les ordenances exposades al públic durant un període de 30 dies sense que durant aquest període s'hagen presentat al·legacions.

En haver-se elevat a definitiu de manera automàtica l'acord d'aprovació inicial, es publica a continuació el text íntegre de les modificacions de conformitat amb l'article 17 del RD 2 de 2004 pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals”.

MODIFICACIÓ DELS SEGÜENTS ARTICLES DE L'ORDENANÇA DE CESSIÓ DE LOCALS I SALES DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS

Article 2. Objecte

L'obligació de pagament del preu públic naix per la utilització de locals i sales d'edificis municipals per persones, empreses o associacions privades amb finalitats empresarials o lucratives.

Article 3. Obligats al pagament

Estaran obligats al pagament aquelles persones, empreses o associacions privades que es beneficien d'aquest servei, quan l'acte per al qual sol·liciten l'ocupació d'espai públic tinga finalitat lucrativa, promocional o publicitària.

Article 4. Quantia

La quantia del preu públic serà la següent:

- Utilització de la sala de reunions de la Casa de Cultura, 60 € per dia, fins al 5é dia d'ús; a partir del 6é dia, l'import serà de 40 € per dia.
- Utilització de la sala d'actes de la Casa de Cultura, 600 €.
- Utilització de la sala de reunions del Punt d'Informació Juvenil, 60 € per dia, fins al 5é dia d'ús; a partir del 6é, l'import serà de 40 € per dia.

Article 5. Gestió

1. La sol·licitud d'utilització del local o de la sala es presentarà per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament, subscripta per la persona interessada, i s'especificarà el motiu i l'objecte de la petició, i també el calendari i l'horari dels dies necessaris, per a la seua resolució mitjançant un acord de la Junta de Govern Local.

2. L'ocupació de l'espai estarà sotmesa a la programació i a les necessitats de l'Ajuntament, de manera que l'ocupació de l'espai no podrà interferir en cap acte que haja estat programat per l'Ajuntament, i per tant, la resolució serà desfavorable en aquesta circumstància.

3. En cas de resolució favorable, el pagament de la quota establerta en l'article 4, es realitzarà mitjançant un ingrés efectiu al compte corrent de l'Ajuntament de Museros, en qualsevol entitat bancària del municipi, abans de l'ocupació del local o de la sala.

4. Finalitzat el termini d'ocupació de la sala o del local, aquest haurà de quedar en les mateixes condicions en què es trobava abans d'ocupar-lo, i per tant, la persona o entitats sol·licitants hauran de fer-se càrrec de les despeses que es generen per la reposició de desperfectes en l'espai i propietats municipals per un mal ús de l'espai.

5. En cas de coincidir peticions en el mateix horari, es donarà prioritat a la primera del registre d'entrada.

Museros, 20 d'abril de 2018.—L'alcalde, Cristina Civera i Balaguer.